

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ с. Даерга
Протокол № 2 25.05.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Даерга»

1. Общие положения:

- 1.1. Педагогический совет (далее Совет) муниципального автономного дошкольного учреждения «Детский сад с. Даерга» (далее ДОУ) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью, действует бессрочно.
- 1.2. Совет созывается не реже 4-х раз в год.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273- 03, уставом ДОУ.
- 1.4. Положение о Совете утверждается приказом заведующего и действует до изменения или внесения изменений в Устав ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

2. Состав Совета и организация его работы

- 2.1. Совет состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники ДОУ.
- 2.2. В состав Совета с правом совещательного голоса входит заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе.
- 2.3. Заведующий ДОУ является председателем Совета, в случае его отсутствия функции председателя Совета выполняет исполняющий обязанности заведующего ДОУ.
- 2.4. Участие в работе Совета обязательно для всех педагогических работников ДОУ.
- 2.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 70% его состава.
- 2.6. Члены Совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания Совета.

- 2.7. Решение Совета принимается открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовало 70% присутствующих педагогов. Решение, принятое в пределах компетенции Совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

3. Компетенции Совета:

- 3.1. Определяет стратегию и направленность образовательной деятельности ДОУ.
- 3.2. Принимает программу развития ДОУ;
- 3.3. Принимает образовательную программу ДОУ, рабочие программы педагогов, программное учебно- методическое обеспечение;
- 3.4. Обсуждает и принимает учебный план, годовой календарный учебный график ДОУ;
- 3.5. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, обсуждает и принимает локальные нормативные акты;
- 3.6. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности ДОУ;
- 3.7. Рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- 3.8. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 3.9. Рассматривает вопросы организации предоставления платных образовательных услуг;
- 3.10. Рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического объединения;
- 3.11. Решает другие вопросы образовательного процесса.

4. Делопроизводство Совета

- 4.1. Заседания Совета оформляются протоколом, который можно оформить рукописном и печатном виде.
- 4.2. Протокол подписывается председателем и секретарём Совета.
- 4.3. Нумерация протоколов начинается от начала учебного года.
- 4.4. Реестр протоколов Совета прошивается скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ