

ПРИНЯТО

Общим собранием

Работников МАДОУ с. Даерга

Протокол № 4 от 21.05.2023г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения « Детский сад с. Даерга»**

**I. Общие положения:**

- 1.1. Общее собрание работников ( далее Собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления, действует бессрочно и включает в себя всех работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад с. Даерга» на дату проведения Собрания.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации « Об образовании» № 273 -03, Уставом ДОУ.
- 1.3. Положение о Собрании утверждается приказом заведующего и действует до изменения или внесения изменений в Устав ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

**II. Компетенция Собрания:**

- 2.1. Утверждает годовой отчет заведующего о деятельности ДОУ;
- 2.2. Рассматривает отчет о самообследовании ДОУ;
- 2.3. Определяет приоритетные направления экономической и образовательной деятельности ДОУ;
- 2.4. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности ДОУ;
- 2.5. Определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;

- 2.6. Рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- 2.7. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- 2.8. Обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат ( доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат ( доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат).
- 2.9. Выбирает членов Наблюдательного совета ДООУ;
- 2.10. Выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- 2.11. Вносит предложения в Коллективный договор;
- 2.12. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка.

### **III. Основные задачи Собрания**

- 3.1. Содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 3.2. Реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 3.3. Содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

### **IV. Права членов Собрания**

- 4.1. Собрание имеет право в лице его председателя выступить в рамках своих полномочий от имени ДООУ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе имеет право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
- 4.2. Каждый член Собрания имеет право:
  - потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети Собрания;
  - при несогласии с решением Собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **V. Организация управления Собрания**

5.1. Решения Собрании работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

5.2. С правом совещательного голоса в состав Собрании входят представители родительской общественности и председатель Наблюдательного совета.

5.3. Собрание собирается не реже одного раза в год.

5.4. Заседание Собрании правомочно, если на нем присутствуют не менее семидесяти процентов всех работников.

5.5. Решение Собрании считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6. Для ведения Собрании открытым голосованием большинством голосов избирается председатель, который выполняет функции по организации работы Собрании и ведет заседания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений Собрании сроком на один учебный год.

5.7. Председатель Собрании:

- организует деятельность Собрании;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведения заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.8. Решения Собрании реализуются через приказы и распоряжения заведующей ДОУ

5.9. Решения Собрании обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

#### **VI. Делопроизводство Собрании**

6.1. Заседания Собрании работников оформляются протоколом.