**Информация о сроках приема документов в**

**Муниципальное автономное дошкольное**

**общеобразовательное учреждение « Детский сад с. Даерга»**

В соответствии с п.2.2., 2.3.,2.8., 2.10.,2.11 « Правила приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад с.Даерга»

2.2. Документы о приёме подаются в Учреждение, в которое получена путёвка ( направление) в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой администрацией Нанайского муниципального района в лице управления образования администрации Нанайского муниципального района, по приёму заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования ( детские сады)

2.3. Приём в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя ( законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя ( законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

 Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

 В заявлении родителями ( законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ( последнее -при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- адрес места жительства ( места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- фамилия, имя, отчество ( последнее – при наличии) родителей ( законных представителей) ребёнка;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя ( законного представителя) ребёнка;

- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки ( при наличии);

- адрес электронной почты, номер телефона ( при наличии) родителей ( законных представителей) ребенка;

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и ( или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида ( при наличии);

- о направленности дошкольной группы;

- о необходимости режиме пребывания ребенка;

- о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети « Интернет»

 Для приёма в Учреждение:

- документ, удостоверяющий личность родителя ( законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115- ФЗ « о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» ( Собрание законодательства Российской Федерации, 2002г. № 30,ст3032);

- документ, подтверждающий установление опеки ( при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого – медико- педагогической комиссии ( при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности ( при необходимости)

 Родители ( законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лица без гражданства, дополнительно предъявляют, подтверждающий родство заявителя ( или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

 Оригиналы паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей ( законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.3. настоящих Правил предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенка Учреждения.

2.8. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями ( законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченными им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждения, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

* После приёма документов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил. Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
* Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждения (далее – распорядительный акт) в течении трех рабочих дней после заключения договора.

Сроки приема документов в течении всего календарного года при наличии свободных мест.