

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Начальная общеобразовательная школа с. Даерга» на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

**Задачи:**

1. Повысить эффективность работы по укреплению здоровья воспитанников. Формировать культуру безопасного поведения и здорового образа жизни дошкольника.
2. Акцентировать работу педагогического коллектива на формировании речевой компетентности дошкольников.
3. Продолжать приобщать дошкольников к истокам национальной культуры, традициям, народным ценностям, воспитывать элементы гражданственности в соответствии с ФГОС ДО.
4. Развитие эффективного взаимодействия родительской общественности и ДОУ как участников образовательных отношений.

РЕАЛИЗУЕМЫЕ ПРОГРАММЫ:

ИННОВАЦИОННАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М.Дорофеевой.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Визитная карточка …………………………………………………………………..…...…. 4
2. Учебный график ………………….……………..…………………………………...…….... 5
3. Работа с кадрами ……………………………...……………………………………...…..…. 6
4. Состав педагогических работников …...…………………………………………………... 7
5. Аттестация педагогов …………………………………………………………………….. 16
6. Работа с молодыми специалистами …………………………………………………….. 18
7. Самообразование. Повышение квалификации ………………………………………... 21
8. Руководство. Контроль ………………………………………………………………….... 22
9. План – график взаимопосещения ООД……………………………………………………27
10. План работы ППк ДОУ……………………………………………..………………………28
11. Педагогические советы, подготовка к ним ……………………………………….…….. 30
12. План проведения досугов, праздников, развлечений….. ………………………….…......32
13. Выставки, смотры, конкурсы ………………………………………………………….… 35 План график диагностики …………………………………………………………….….. 38
14. Примерный план работы по формированию основ безопасности ………………….….. 39
15. Работа по защите прав и интересов ребенка ………………………………………… 40
16. Работа по реализации регионально-национального компонента ….………………… 42
17. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников ………………….. 43
18. Система физкультурно-оздоровительной работы …………………………...……….. 49
19. Работа с заинтересованными организациями ……………………………………….... 50
20. План работы по преемственностью со школой ……………………………………….. 52
21. Административно-хозяйственная работа …………………………………...………… 53
22. Приложение 1 «План работы заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе на 2022/2023 уч.год»
23. Приложение 2 «План работы учителя логопеда на 2022/2023 уч.год»
24. Приложение 3 «План работы педагога-психолога на 2022/2023 уч.год»
25. Приложение 4 «План работы музыкального руководителя на 2022/2023 уч.год»
26. Приложение 5«План работы воспитателя по Х/Э воспитанию (художеств. д-ть) на 2022/2023 уч.год»
27. Приложение 6 «План работы инструктора по физической культуре на 2022/2023 уч.год»
28. Приложение 7«План работы социального педагога на 2022/2023 уч.год»
29. Приложение 8 «План работы учителя-дефектолога на 2022-2023 уч.год»
30. Приложение 9 «План работы ППк МКДОУ № 1 «Детский сад «Рябинка» на 2022- 2023 учебный год.»
31. Приложение 10 «План работы с педагогами групп для детей раннего возраста на 2022-2-23 уч.год»
32. **Визитная карточка.**

**Образовательное учреждение было сдано в эксплуатацию 27.02.1987 года.**

**В настоящее время полное название образовательной организации муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Начальная общеобразовательная школа с. Даерга»**

**Сокращенное наименование: МБОУ НОШ с. Даерга.**

**Учредитель ОО: Управление образования администрации Нанайского муниципального района.**

**Место нахождения Учреждения:** 682375, Хабаровский край, Нанайский район, с. Даерга,ул. Зелёная, д.17а

**Телефон:** **+8 (42156) 43196**

**Электронный адрес:**  mbou\_daerga@mail.ru

**Адрес официального сайта:** <http://mdou01-palana.ru/>

**Режим работы  учреждения:** пятидневная рабочая неделя, с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Группы функционируют в режиме 10 - часовой длительностью пребывания воспитанников, с 7.45 до 17.45.

 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с конституцией Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями главы Нанайского муниципального района, Управления образования администрации Нанайского муниципального района, а так же Уставом учреждения и иными правовыми актами.

1. **Учебный график.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы  Содержание | Ранняя группа | 1 младшая | 2 младшая | Средняя группа | Старшая группа | Подг. группа | Группа КН |
| Начало учебного года | 01 сентября 2022 | | | | | | |
| Окончание уч.года | 31 мая 2023 | | | | | | |
| Комплектование групп | С 01 августа 2022 по 31 августа 2022 | | | | | | |
| Прием детей в ДОУ | В течение календарного года | | | | | | |
| Продолжительность уч.г. | 36 недель  185 учебных дней | | | | | | |
| 1 полугодие | | | | | | | |
| Начало-окончание | 01.09.2022 – 30.12.2022 | | | | | | |
| 2 полугодие | | | | | | | |
| Начало- окончание | 09.01.2023 – 31.05.2023 | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| Каникулы | * Зимние – дней: с 31.12.2022 по 08.01.2023 включительно – 9 дней * Летние: с 31.05.2023 | | | | | | |

Режим дня

МБОУ НОШ с. Даерга

для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет)

(учебный год с 01.09 по 31.05)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Режимные моменты** | | Вторая  младшая  группа | | Средняя группа | | Старшая группа | | Подготови­тельная группа | |
| Утренний прием (Осмотр детей, термометрия, беседы с родителями) | 8.00-8.10 | | 8.00-8.10 | | 8.00-8.15 | | 8.00-8.15 | |
| Утренняя гимнастика | 8.10-8.20 | | 8.10-8.20 | | 8.15-8.25 | | 8.15-8.25 | |
| Утренний круг (Развивающий диалог) | 8.20-8.40 | | 8.20-8.40 | | 8.25-8.45 | | 8.25-8.45 | |
| Завтрак (Гигиенические процедуры, подготовка к приему пищи, прием пищи, гигиенические процедуры) | 8.40-9.10 | | 8.40-9.10 | | 8.45-9.05 | | 8.45-9.05 | |
| Образовательная нагрузка. | 9.10-9.25 | | 9.10-9.30 | | 9.05-9.30 | | 9.05-9.35 | |
| Перерыв (Двигательная активность) | 9.25-9.35 | | 9.30-9.40 | | 9.30-9.40 | | 9.35-9.45 | |
| Образовательная нагрузка. | 9.35-9.50 | | 9.40-10.00 | | 9.40-10.05 | | 9.45-10.15 | |
| Перерыв (Двигательная активность) | 9.50-10.00 | | 10.00-10.10 | | 10.05-10.15 | | 10.15-10.25 | |
| Второй завтрак. | 10.00-10.10 | | 10.10-10.20 | | 10.15-10.25 | | 10.25-10.35 | |
| Подготовка к прогулке, прогулка | 10.10-12.10 | | 10.20-12.20 | | 10.25-12.25 | | 10.35-12.35 | |
| Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность | 12.10-12.20 | | 12.20-12.30 | | 12.25-12.30 | | 12.35-12.40 | |
| Обед (Гигиенические процедуры, подготовка к приему пищи, прием пищи, гигиенические процедуры, дежурство) | 12.20-13.00 | | 12.30-13.00 | | 12.30-13.00 | | 12.40-13.10 | |
| Подготовка ко сну, чтение перед сном.  Дневной сон | 13.00-15.00 | | 13.00-15.00 | | 13.00-15.00 | | 13.10-15.00 | |
| Пробуждение (Постепенный подъём,профилактические физкультурно-оздоровительные процедуры) | 15.00-15.20 | | 15.00-15.10 | | 15.00-15.10 | | 15.00-15.10 | |
| Полдник (Гигиенические процедуры, подготовка к приему пищи, прием пищи, гигиенические процедуры, дежурство) | 15.20-15.40 | | 15.10-15.30 | | 15.10-15.30 | | 15.10-15.30 | |
| Образовательная нагрузка во второй половине дня, кружки, занятия со специалистами, игры. | 15.40-16.40 | | 15.30-16.30 | | 15.30-16.30 | | 15.30-16.30 | |
| Подготовка кпрогулке, прогулка | 16.40-17.40 | | 16.30-17.30 | | 16.30-17.30 | | 16.30-17.30 | |
| Возвращение с прогулки. | 17.40-17.50 | | 17.30-17.50 | | 17.30-17.40 | | 17.30-17.40 | |
| Ужин (Гигиенические процедуры, подготовка к приему пищи, прием пищи, гигиенические процедуры, дежурство) | 17.50-18.20 | | 17.50-18.20 | | 17.50-18.20 | | 17.50-18.20 | |
| Вечерний круг. | 18.20-18.30 | | 18.20-18.30 | | 18.20-18.30 | | 18.20-18.30 | |
| Самостоятельная деятельность, уход домой | 18.30-20.00 | | 18.30-20.00 | | 18.30-20.00 | | 18.30-20.00 | |

1. **Работа с кадрами.**

1.1 Инструктажи. Охрана труда (ОТ) и техника безопасности (ТБ).

График проведения плановых инструктажей в МКДОУ №1 «Детский сад «Рябинка» на 2022/2023 учебный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование инструкции | Категория инструктируемых | Планируемая дата проведения инструктажа | Отметка о выполнении |
| 1 | Инструкция о порядке действий работников ОУ при эвакуации в случае возникновения пожара. | Все работники ДОУ | Сентябрь  Декабрь  Май |  |
| 2 | Инструкция о мерах пожарной безопасности | Все работники ДОУ | Сентябрь  Декабрь  Май |  |
| 3 | Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении новогодних елок на объектах с массовым пребыванием людей. | Работники ДОУ назначенные ответственными на время проведения утренников. | Декабрь |  |
| 4 | Инструкция по охране жизни и здоровья детей во время пребывания в ДОУ | Все работники ДОУ | Август  Декабрь  Май |  |
| 5 | Инструкция при проведении утренней гимнастики, занятий по физическому воспитанию и других спортивных мероприятий в спортивном зале и на спортивной площадке. | Педагогические работники | Сентябрь  Февраль |  |
| 6 | Инструкция по технике безопасности при проведении музыкальных занятий и других мероприятий в музыкальном зале. | Педагогические работники | Сентябрь  Февраль |  |
| 7 | Инструкция по охране труда и технике безопасности при проведении с детьми занятий по продуктивным видам деятельности. | Педагогические работники | Сентябрь  Февраль |  |
| 8 | Инструкция по охране труда и технике безопасности при проведении массовых мероприятий (утренников, концертов, вечеров досуга) | Педагогические работники | Сентябрь  Февраль |  |
| 9 | Инструкция по охране жизни, здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время целевых прогулок и экскурсий. | Педагогические работники | Сентябрь  Февраль  Май |  |
| 10 | Инструктаж по технике безопасности и охране труда по должностям и при выполнении работ. | Все работники ДОУ | Сентябрь  Декабрь  Март  Июнь |  |
| 11 | Инструкция по действиям персонала МКДОУ №1 при угрозе или совершении террористического акта. | Все работники ДОУ | Сентябрь  Март |  |
| 12 | Инструкция по действиям персонала МКДОУ №1 при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны | Все работники ДОУ | Сентябрь  Март |  |

1. **Состав педагогических работников МКДОУ №1 «Детский сад «Рябинка»на 2022-2023 уч. год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Наименование должности | Образование, наименование и дата окончания образовательного учреждения, наличие почетн. Звания | Категория | КПК |
|  | Тарасова Лейля Энверовна | Ст. воспиатель | Таврический национальный университет им. В.И.Вернадского, 2010г. | Не имеет. | 2021г.  - «Формирование и развитие педагогической икт-компетентности в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта» - 66ч.  - «Применение инновационных технологий и методик для развития единой образовательной среды» - 16ч.  - «Методология и технологии цифровых образовательных технологий в образовательной организацци» - 49 ч.  - «ФГОС НОО в соответствии с приказом Мин просвещения Росси №286 от 31.05.2021г.» - 44ч. |
|  | Никитина Людмила Фроловна | Учитель-дефектолог | Высшее, Стерлитамакский государственный педагогический институт,1998-2003гг | 1 квалификационная категория, Приказ № 326 от 28.04.2022г. Министерства образования Камчатского края. | 2020г.   * Учитель-дефектолог (олигофренопедагог): Специальная педагогика и психология. – 600ч.   2021г.   * «Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки» - 72ч. |
|  | Щербенко Валентина Сергеевна | Педагог-психолог | Высшее,  Биробиджанский государственный педагогический институт, психолого-педагогическое образование. 02.03.2022г. | Соответствие занимаемой должности «воспитатель», Пр № 30/1  11.05.2018 год | 24.03.2021г.  «Правила гигиены. Особенности работы образовательной организации в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки. Использование новейших технологий в организации образовательного процесса» - 72ч.  25.12.2021г.  КПК, «Песочная терапия в работе с детьми» - 36 ч.  27.12.2021г.  КПК, «Психолого-педагогическая компетентность педагога» - 36 ч.  31.06.2021г.  КПК, «Технология обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ по ФГОС ДО.- |
|  | Чуприна Анна Терентьевна | Социальный педагог | Высшее, РГПУ им.А.И.Герцена, 2020.  Педагогическое образование, магистр | Не имеет. |  |
|  | Фёдорова Светлана Валерьяновна | Воспитатель по ИЗО деятельности | Среднее специальное, Паланское педагогическое училище.  Высшее, Камчатский государственный Технический университет, 2010 год, по специальности «Финансы и кредит», экономист. | соответствие занимаемой должности «воспитатель», МКДОУ №1 «Детский сад «Рябинка», 11.05.2017 год | 2018г.  Содержание и организация ОД в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО» - 134ч.  2018г.  Теоретические основы оказания первой помощи пострадавшим – 16ч. |
|  | Овсянникова Анастасия Владимировна | Инструктор по ФК | Средне специальное, Паланское педагогическое училище, Воспитатель детей дошкольного возраста, 2003. | 1 квалификационная категория, Приказ № 970 от 12.11 2021 г. Министерства образования Камчатского края. | 2019 г.   * Организация и содержание работы с детьми дошкольного возраста с ОВЗ в условиях ФГОС ДО – 144ч. * Физическая культура и спорт. Содержание деятельности инструктора по ФК в соответствии с ФГОС ДО   2021г.  «Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки» - 72ч. |
|  | Джабиева Айдан Элмдар кызы | Воспитатель Ранней группы А | Студент КГПОБУ «Паланский колледж» | Не имеет |  |
|  | Киле  Прасковья Ильинична | Воспитатель  2 младшей группы А | Средне специальное, Биробиджанское педагогическое училище, 30.06.1982г | Соответствие занимаемой должности «воспитатель». Министерство образования и науки Камчатского края, 25.05.2021год Пр.№ 39 | 2021г.  «Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки» - 72ч. |
|  | Масалова Наталья Владимировна | Воспитатель 2 младшей группы А | Средне специальное, Дошкольное образование, 2022г. | Не имеет |  |
|  | Шатон Екатерина Владимировна | Воспитатель ранней группы А | Среднее специальное, Паланское педагогическое училище 15.06.2006г | соответствие занимаемой должности «воспитатель». МКДОУ №1 «Детский сад «Рябинка», 25.05.2021 год  Пр.№ 39 | 2018г.  Содержание и организация ОД в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО» - 134ч. |
|  | Красильникова Ия Николаевна | Воспитатель Средней группы А | Среднее специальное, Паланское государственное педагогическое училище | Соответствие занимаемой должности «воспитатель». МКДОУ №1 «Детский сад «Рябинка», 25.05.2021 год  Пр.№ 39 | 2019г.  Организация и содержание работы с детьми дошкольного возраста с ОВЗ в условиях ФГОС ДО. – 144ч.  2021г.  «Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки» - 72ч. |
|  | Яганова Олеся Вячеславовна | Воспитатель Средней группы Б | Среднее специальное, Паланское государственное педагогическое училище | Не имеет. |  |
|  | Сотрудинова  Елена Ивановна | Воспитатель Средней группы А | Среднее специальное, Паланское педагогическое училище, 15.06.1995г | Соответствие занимаемой должности «воспитатель». МКДОУ №1 «Детский сад «Рябинка», 25.05.2021 год  Пр.№ 39 | 2021г.  «Правила гигиены. Особенности работы образовательной организации в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки. Использование новейших технологий в организации образовательного процесса» - 72ч. |
|  | Утонова  Елена Куткевьевна | Воспитатель Подготовительной к школе группы А | Средне специальное, Камчатское педагогическое училище, 26.06.1987г | 1 квалификационная категория, Приказ №174 от 18.03.2022г. Министерства образования Камчатского края. | 2019г.  Организация и содержание работы с детьми дошкольного возраста с ОВЗ в условиях ФГОС ДО. – 144ч.  2021г.  «Правила гигиены. Особенности работы образовательной организации в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки. Использование новейших технологий в организации образовательного процесса» - 72ч. |
|  | Сидорук Дарья Александровна | Воспитатель Подготовительной к школе группы А | Средне специальное, Паланское педагогическое училище  2019 г.  КПК – Педагогика дошкольного образования. | 1 квалификационная категория, Приказ №174 от 18.03.2022г. Министерства образования Камчатского края. | 2021г.   * «Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки» - 72ч. * Обучающиеся с ОВЗ: особенности организации учебной деятельности в соответствии с ФГОС – 72 ч. * Детская игра: методы и приемы организации игры и создания игрового пространства в ДОУ – 36ч.   2022г.   * ООО Инфоурок «Простые машины и механизмы: организация работы ДОУ с помощью образовательных конструкторов» - 36ч. |
|  | Карташова  Мария Игоревна | Воспитатель Подготовительной к школе группы Б | Среднее специальное, Паланский педагогический колледж 14.06. 2011 г. | 1 квалификационная категория, приказ №419 от 26.05.2022 Министерства образования Камчатского края. | 2020г.   * Технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ по ФГОС ДО. – 72ч.   28.11.2021г.   * ООО Инфоуроук «Основы оказания первой медицинской помощи» - 72 ч. |
|  | Михайлова Гульчачак Махмутовна | Воспитатель старшей группы А | Среднее специальное, Уфимский государственный профессионально-педагогический колледж. 23.06.2004 | Первая  квалификационная категория по должности «воспитатель» Пр№ 285 от 17.03.2017г. | 2020г.  «Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки» - 72ч.  20.10.2021г.  КПК, «Художественно - эстетическое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» - 16ч. |
|  | Тимербулатова Мадина Нурвиловна | Воспитатель Ранней группы А | ФГБОУ ВО «Бащкирский государственный университет» - 2020г. | Не имеет |  |
|  | Кусярбаева Нургуль Фатиховна | Воспитатель Подготовительной к школе группы Б | Высшее профессиональное, Башкирский государственный университет2008 год, филология, учитель русского языка и литературы | 1 квалификационная категория, Пр.№1044 от 14.12.2020г Минобр Камкрай | 2020г.   * «Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки» - 72ч. * Воспитательная работа и технологии активного обучения в условиях реализации ФГОС ДО. – 72ч. |
|  | Нурмиева Татьяна Сергеевна | Воспитатель Подготовительной к школе группы Б | Среднее специальное, Паланское педагогическое училище, 22.06.1999 год, воспитатель детей раннего и дошкольного возраста, учитель корякского языка. | 1 квалификационная категория, Пр.№106 от 11.02.2021гМинобр Камкрай. | Профессиональная переподготовка в «Институте новых технологий в образовании», 29.07.2016 год, «Методист дошкольного образования. Проектирование и реализация организационно-педагогической деятельности по ФГОС ДО»  2020г.  «Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки» - 72ч.  2021г.  ООО Инфоурок «Финансовая грамотность для дошкольников»2021г. – 72 ч. |
|  | Гапонова Татьяна Станиславовна | Воспитатель ГКН | Высшее, ТГПИ им.А.П.Чехова | Высшая, Пр № 483 от 22.06.2018 Мин. Общ. И проф. Обр. Ростовской обл | 2020г.  «Совершенствование компетенций воспитателя в соответствии с требованиями профстандарта ФГОС» - 120ч.  2021г.  «Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки» - 72ч. |
|  | Яганова Нина Николаевна | Воспитатель (в отпуске по уходу за ребенком) | Средне специальное, Паланское педагогическое училище, Квалификация – учитель начальных классов. | Соответствие занимаемой должности «воспитатель», Пр№ 40-1, 16.05.2019г | 2018г.  Содержание и организация ОД в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО» - 134ч. |
|  | Фандеичева Ирина Викторовна | Воспитатель (в отпуске по уходу за ребенком) | Средне специальное, Паланское педагогическое училище, Квалификация – учитель начальных классов. | Соответствие занимаемой должности «воспитатель», Пр № 19-1, 13.03.2020г | 2020г.  «Правила гигиены. Особенности работы образовательной организации в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки. Использование новейших технологий в организации образовательного процесса» - 72ч. |
|  | Нестерова Лидия Васильевна | Воспитатель Средней группы Б | Среднее профессиональное образование, учитель начальных классов. 18.06.2009г. | Не имеет. |  |
|  | Наривлич Елизавета Николпевна | Воспитатель (в отпуске по уходу за ребенком) | Средне специальное, Паланское педагогическое училище, Квалификация –учитель начальных классов. | Не имеет. |  |
|  | Эренценова Вера Николаевна | Воспитатель (в отпуске по уходу за ребенком) |  | Не имеет. |  |
|  | Попова Ольга Сергеевна | Воспитатель | Средне специальное, Паланское педагогическое училище, Квалификация – воспитатель детей дошкольного возраста, 2002г. |  |  |

1. **Аттестация педагогов.**

**АТТЕСТАЦИЯ**

**на 1 и высшую категорию, СЗД.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок. | До 15.10 | Зам.зав. по в/о работе,старший воспитатель |
| 2 | Изучение нормативных документов. | До 28.09 | Зам.зав. по в/о работе, старший в-ль |
| 3 | Помощь педагогам в оформлении сопровождающей документации | В течении года | Зам.зав. по в/о работе, старший воспитатель |
| **СЗД** | | | |
| 1. | Изучение нормативных документов. | Сентябрь | Ст. воспит.  Аттестуемые педагоги |
| 2. | Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. | Сентябрь | Зам.зав. по в/о работе, ст.воспитатель |
| 3. | Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений. | Сентябрь | Заведующий ДОУ Зам.зав. по в/о работе |
| 4. | Прохождение I этапа аттестации. Изучение материала аттестационной комиссии. | В течении уч.года | Члены аттестационной комиссии |
| 5. | Прохождение II этапа аттестации. Изучение материала аттестационной комиссией. Принятие решения. | В течении уч.года | Члены аттестационной комиссии |
| 6. | Оформление сопровождающей документации. | Ноябрь, январь, апрель | Заведующий ДОУ Зам.зав. по в/о работе, ст.воспитатель |

**РАБОТА АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО СЗД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Составление списка кандидатур на СЗД. | Сентябрь | Зам.зав. по в/о работе |
| 2. | Изучение нормативных документов. | Сентябрь | Члены аттестационной комиссии |
| 3. | Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации | До 30.09.2021 | Члены аттестационной комиссии |
| 4. | Ознакомление кандидатов с нормативными и сопровождающими документами об аттестации | Сентябрь | Члены аттестационной комиссии |
| 5. | Организация тестирования. Изучение материала. Экспертиза педагогической деятельности.  Оформление протокола, выписки из протокола. | Октябрь-апрель | Члены аттестационной комиссии |

График прохождения аттестации на установление квалификационной категории/ соответствие занимаемой должности в 2022-2023 учебном году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | должность | сроки | Кв.категория/СЗД |
| 1 | Федорова С.В. | Воспитатель | Октябрь 2022г. | СЗД |
| 2 | Михайлова Г.М. | Воспитатель | Сентябрь 2022г. | Кв.категория |
| 3 | Тимербулатова М.Н. | Воспитатель | Октябрь 2022г. | СЗД |
| 4 | Тарасова Л.Э. | Ст.воспитатель | Февраль 2023г. | Кв.категория |
| 5 | Гапонова Т.С. | Воспитатель | Май 2023г. | Кв.категория |

**План работы «Школы молодого педагога» на 2022-2023 учебный год**

**Цель:**Повышение профессионального мастерства молодых педагогов по вопросу организации психолого-педагогической работы с воспитанниками.

**Задачи:**

1. Обеспечение наиболее легкой адаптации молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя.

2.   Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения ими профессиональными знаниямис целью быстрейшего овладения трудовыми навыками и приобретения необходимой компетенции;

3. Применение метода наставничества для приобщения молодых специалистов к корпоративной культуре учреждения, объединения вокруг традиций ДОУ.

**Прогнозируемые результаты:**

По итогам данной работы воспитатели приобретут ряд профессиональных умений:

* аналитические умения, позволяющие проводить анализ выполняемых в педагогическом взаимодействии с ребенком требований, оценивать данные требования;
* умение применять психолого-педагогические знания в воспитательно-образовательной работе с ребенком;
* умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы с ребенком;
* умение анализировать индивидуальные качества ребенка, под руководством специалиста осуществлять педагогическую диагностику, психологический анализ индивидуальных особенностей ребенка и организовывать психолого-педагогическую поддержку развития ребенка;
* прогностические умения, позволяющие учитывать специфику индивидуальности ребенка в воспитательно-образовательном процессе;
* умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду в нем;
* умение использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с ребенком и др.

**План-график**

**работы с молодыми  воспитателями**

**на 2022 -2023 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Август – сентябрь** | |
| Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; анкетирование;  выбор и назначение наставников | Заведующий,  Заместитель заведующего по в/работе,  Ст. воспитатель |
| Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого педагога» на 2022-2023 учебный год |
| Составление памятки для молодых специалистов |
| **Октябрь** | |
| Консультация по результатам анкетирования молодых воспитателей. | Заместитель заведующего по в/работе,  Педагог-наставник  ст. воспитатель |
| **Ноябрь** | |
| Консультация: по результатам анкетирования молодых воспитателей «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром». | Заместитель заведующего по в/работе,  Педагог-наставник  ст. воспитатель |
| **Декабрь** | |
| Консультация по результатам анкетирования молодых воспитателей. | Заместитель заведующего по в/работе,  Педагог-наставник  ст. воспитатель |
| Мастер-класс наставников по запросам молодых педагогов. |
| Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий. |
| **Январь** | |
| Консультация: «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя».  Памятка: «Центр музыки в группе» | Заместитель заведующего по в/работе,  Педагог-наставник  ст. воспитатель |
| Организация и проведение смотр-конкурса среди молодых педагогов «К вершинам мастерства» |
| **Февраль** |  |
| Консультация педагога-психолога по запросу молодых педагогов. | Заместитель заведующего по в/работе,  Педагог-психолог  Педагог-наставник  ст. воспитатель |
| **Март** | |
| Участие в семинаре практикуме, помощь в подготовке выступления. | Заместитель заведующего по в/работе,  Педагог-наставник  ст. воспитатель |
|  |  |
| **Апрель** | |
| Консультация: Методика проведения итоговой диагностики освоения ООП, АООП воспитанниками ДОУ. | Заместитель заведующего по в/работе,  Педагог-наставник  ст. воспитатель |
| Дискуссия «Трудная ситуация на занятие и ваш выход из нее». |
| Посещение ОД опытных педагогов, анализ ОД. |
| **Май** | |
| Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за 2022-2023учебный год.  Презентация: «Учиться, всегда пригодиться!» | Заведующий,  Заместитель заведующего по в/работе,  Педагог-наставник  ст. воспитатель |

1. **Самообразование педагогов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Составление педагогами планов по самообразованию.  Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: • в определении содержания работы по самообразованию; • в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога | Август-сентябрь | Педагоги Старший в-ль  зам.зав. по в/о работе |
| 3 | Теоретическое изучение проблемы | Согласно индивидуального плана | Педагоги Старший в-ль |
| 4 | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми) | Октябрь-май | Педагоги Старший в-ль |
| 5 | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка. | Апрель | Педагоги  Старший в-ль  зам.зав. по в/о работе |

**ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Тема** |
|  | Гапонова Т.С. | «Формирование навыков экспериментально-исследовательской деятельности у старших дошкольников» |
|  | Джабиева А. | «Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста по средствам пальчиковых игр» |
|  | Киле П.И. | «Роль артикуляционной гимнастики в развитии речи детей дошкольного возраста» |
|  | Кусярбаева Н.Ф | «Экологическое воспитание детей младшего дошкольного возраста» |
|  | Красильникова И.Н. | «ФЭМП через дидактические игры в средней группе» |
|  | Курильчик А.А | «Музыкально – ритмические игры для детей от 1.5 до 3 лет» |
|  | Карташова М.И. | «Использование мнемотехники по речевому развитию в работе с детьми старшего дошкольного возраста» |
|  | Масалова Н.В | «Развитие речи детей через дидактические игры» |
|  | Михайлова Г.М. | «Развитие мелкой моторики рук детей дошкольного возраста средствами нетрадиционного рисования» |
|  | Нурмиева Т.С. | «Сенсорное развитие детей младшего возраста» |
|  | Никитина Л.Ф | «Йога терапия, как нетрадиционная технология физического, речевого, творческого развития дошкольников». |
|  | Овсянникова А.В | «Игровой стретчинг, как способ повышения интереса к физкультурным занятиям дошкольников». |
|  | Сотрудинова Е.И. | « Воспитание любви к родному краю» |
|  | Сидорук Д.А | «Дидактические игры в обучении основам математически с детьми 6-7 лет». |
|  | Тарасова Л.Э | «Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста» |
|  | Тимербулатова М.Н | «Развитие мелкой моторики как средство развитие речи детей дошкольного возраста» |
|  | Утонова Е.К. | «Дидактические игры в обучении детей основам математики с детьми 6-7 лет» |
|  | Фёдорова С.В. | «Экологическое воспитание по региональному компоненту через художественное творчество» |
|  | Чуприна А.Т | «Я- маленький гражданин» (нравственно – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста) |
|  | Шатон Е.В. | «Адаптация детей раннего возраста к условиям дошкольного образовательного учреждения» |
|  | Шараева Д.Х | «Использование здоровьесберегающих технологий на музыкальных занятиях в детском саду» |
|  | Щербенко В.С. | Песочная терапия "Волшебный песок" (развитие и коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер детей дошкольного возраста с использованием игр с песком) |
|  | Яганова Н.Н | «Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника» |
|  | Яганова О.В | «Развитие связной речи дошкольников посредством дидактических игр» |

1. **Руководство, контроль.**

ПЛАН

Административно-педагогического контроля на

2022-2023 учебный год.

**Цель:** совершенствование деятельности ДОУ и механизма управления качеством дошкольного образования (формирование условий и результатов дошкольного образования), с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

**Задачи:**

1. Проверка исполнения работниками ДОУ действующего законодательства в области предоставления услуг в образовательном учреждении, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДОУ, принятие мер по их пресечению;
2. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
3. Инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
4. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности сотрудников учреждения (педагогический и обслуживающий персонал);
5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
6. Контроль реализации образовательной программы, соблюдения Устава и иных локальных актов ДОУ;
7. Анализ и прогнозирование тенденций развития образователь­ного процесса в ДОУ;

**Формы контроля:**

* Фронтальный
* Административный
* Оперативный
* Тематический
* Персональный
* Взаимоконтроль
* Самоанализ
* Предупредительный

Предполагаемый результат: выявление отклонений в деятельности ДОУ и принятия управленческих решений, направленных на устранение недостатков, для дальнейшего развития ДОУ.

**Диагностический контроль.**

1. «Мониторинг детского развития и освоения воспитанниками ООП ДОУ, АООП ДОУ»

Цель: Оценка эффективности педагогических действий для дальнейшего планирования образовательной деятельности с ребенком.

Ответственные: Зам.зав.по в/о работе - Е.А.Горбенко, Воспитатели, включая старшего и узкие специалисты ДОУ.

Сроки проведения: 01.09.2022г. – 15.09.2022 г.

1. «Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе».

Цель: Определить степень готовности выпускников детского сада к школьному обучению.

Ответственные: Зам.зав.по в/о работе - Е.А.Горбенко, Старший воспитатель - Л.Э.Тарасова., Педагог-психолог - В.С.Щербенко, Учитель-дефектолог -Л.Ф.Никитина (с детьми с ОВЗ)

Сроки проведения: 10.01.2023г. – 31.01.2023 г.

1. «Организация и проведение итоговой диагностики освоения ОП воспитанниками. Уровня готовности к школе»

Цель: определение степени освоения воспитанниками образовательной программы (целевых ориентиров) и влияния образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие воспитанников.

Ответственные: Зам.зав.по в/о работе - Е.А.Горбенко, Старший воспитатель - Л.Э.Тарасова., Педагог-психолог - В.С.Щербенко, Учитель-дефектолог -Л.Ф.Никитина (с детьми с ОВЗ)

Сроки проведения: 11.05.2023г. – 23.05.2023 г.

**Тематический контроль.**

1. Готовность групп к учебному году.

Цель: Получить полную информацию о готовности групп, залов и кабинетов к новому учебному году.

Ответственные:Заведующий – Мироненко В.Н.,Зам.зав.по в/о работе – Е.А.Горбенко, Зам.по х/ч – Алейникова Л.М., Зав.медкабинетом – Истомина Н.В., воспитатели, включая старшего и узкие специалисты ДОУ.

Сроки проведения: 25.08.2022г. – 09.09.2022 г.

1. «Система работы ДОУ по валеологическому воспитанию дошкольников»

Ответственный: Горбенко Е.А., Тарасова Л.Э.

Сроки: 19.09.2022г. – 27.09.2022г.

1. Тематический контроль по итогам проведенной работы по валеологическому воспитанию дошкольников.

Ответственный: Горбенко Е.А., Тарасова Л.Э.

Сроки: 07.11.2022г. – 11.11.22г.

1. Тематический контроль на вводном этапе «Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей»

Ответственный: Горбенко Е.А., Тарасова Л.Э.

Сроки: 05.12.2022г. – 16.12.2022г.

1. Тематический контроль по итогам проведенной работы «Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей»

Ответственный: Горбенко Е.А., Тарасова Л.Э.

Сроки: 27.03. – 31.03.2023г.

1. Готовность ДОУ к летне-оздоровительному периоду.

Ответственные: Заведующий – Мироненко В.Н., Зам.зав.по в/о работе – Е.А.Горбенко, Зам.по х/ч – Алейникова Л.М., Зав.медкабинетом – Истомина Н.В., воспитатели, включая старшего и узкие специалисты ДОУ.

Сроки проведения: 22.05.2023г. – 31.05.2023 г.

**Оперативный и предупредительный контроль.**

Цель: Анализ и оценка эффективности и качества результатов деятельности сотрудников учреждения (педагогический и обслуживающий персонал)

Ответственные: Зам.зав.по в/о работе –Горбенко Е.А., Зам. по х/ч – Алейникова Л.М., Заведующий мед.кабинетом – Истомина Н.В., Старший воспитатель –Тарасова Л.Э.

Сроки проведения:

Ежедневно

* Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.
* Санитарное состояние помещений, залов, групп, кабинетов.
* Организация воспитательно-образовательного процесса.
* Выполнение режима дня воспитанников ДОУ.
* Организация питания.
* Выполнение санэпидрежима.
* Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.
* Соблюдение правил внутреннего распорядка.
* Техника безопасности и сохранность имущества.
* Выполнение должностной инструкции.
* Готовность педагогов к рабочему дню, ОД, ООД.
* Соблюдение правил ВТР.
* Выполнение инструкций по пожарной безопасности и антитеррору.

По месяцам

**Планоперативногоконтроляна 2022-2023 учебныйгод.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы контроля | Месяц | | | | | | | | | |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6-8 |
| Охрана жизни и здоровья детей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Санитарное состояние групп, кабинетов залов. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организацияируководствоигровой деятельностьюдетей. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КГНв режимных моментах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Анализ заболеваемости и травматизма. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Содержаниеигровыхзонвгруппах. Тематическое оформление групп, кабинетов, залов. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Применение здоровьесберегающих технологий врежимедня. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организацияи проведение прогулки. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сформированностьудетей навыков  самообслуживания. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Анализорганизации приема пищи. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация индивидуальнойработысдетьми. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация и работа узких специалистов с детьми с ОВЗ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **План – график взаимопосещения ООД педагогами и администрацией ДОУ.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. педагога** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | **Март** |
| **Чуприна А.Т** |  |  |  |  |  |  |
| **Тарасова Л.Э.** |  |  |  |  |  |  |
| **Никитина Л.Ф.** |  |  |  |  |  |  |
| **Щербенко В.С.** |  |  |  |  |  |  |
| **Фёдорова С.В.** |  |  |  |  |  |  |
| **Овсянникова А.В.** |  |  |  |  |  |  |
| **Нурмиева Т.С.** |  |  |  |  |  |  |
| **Киле П.И.** |  |  |  |  |  |  |
| **Масалова Н.В.** |  |  |  |  |  |  |
| **Яганова О.В.** |  |  |  |  |  |  |
| **Нестерова Л.В.** |  |  |  |  |  |  |
| **Красильникова И.Н.** |  |  |  |  |  |  |
| **Яганова Н.Н.** |  |  |  |  |  |  |
| **Попова О.С.** |  |  |  |  |  |  |
| **Михайлова Г.М.** |  |  |  |  |  |  |
| **Кусярбаева Н.Ф.** |  |  |  |  |  |  |
| **Сотрудинова Е.И.** |  |  |  |  |  |  |
| **Утонова Е.К.** |  |  |  |  |  |  |
| **Сидорук Д.А.** |  |  |  |  |  |  |
| **Карташова М.И.** |  |  |  |  |  |  |
| **Гапонова Т.С.** |  |  |  |  |  |  |
| **Тимербулатова М.Н.** |  |  |  |  |  |  |

1. **План работы ППК ДОУ.**

**План работы ППК на 2022-2023 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| **1. Организационный блок** | | | |
| 1.1. | Приём запросов на работу ППК от родителей, педагогов. | в течение года | специалисты ППк |
| 1.2. | Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. | Сентябрь-октябрь | специалисты ППк,  воспитатели |
| 1.3. | Обследование детей.  Оформление документации ППк. | Сентябрь-октябрь | специалисты ППк |
| 1.4. | **Заседание 1**  **Организационное заседание**  **План проведения:**   1. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ. 2. Принятие плана работы ППк на 2022-2023 учебный год. 3. Определение маршрута взаимодействия воспитателей и специалистов ДОУ в оказании комплексной коррекционной помощи детям группы компенсирующей направленности. | 27.09.2022 | специалисты ППк,  воспитатели |
| 1.5. | **Заседание 2**  **Аналитическое заседание**  **План проведения:**   1. Анализ результатов обследования детей группы компенсирующей направленности и комбинированных групп специалистами, оформление документации. 2. Утверждение списка детей для занятий с педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом. | 06.10.2022 | специалисты ППк |
| 1.6. | **Заседание 3**  **Аналитическое заседание**  **План проведения:**   1. Подведение итогов динамики развития детей групп компенсирующей направленности и комбинированных групп за первое полугодие. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Обсуждение результатов обследования детей групп общеразвивающей направленности ДОУ, выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования. 4. Подготовка документов для ЦПМПК на детей по рекомендациям ППк ДОУ. 5. Формирование списка детей направленных в ЦПМПК в 2023г. | 20.01.2023 | Специалисты ППк, |
| 1.7. | **Заседание 4**  **Итоговое заседание**  **План проведения:**   1. Итоги работы ППк за учебный год. 2. Обсуждение результатов выпускной диагностики детей в школу подготовительных групп компенсирующей направленности и детей с ОВЗ комбинированных групп. 3. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 4. Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы. | 11.05.2023 | специалисты ППк |
| Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей | | | специалисты ППк |
| **2. Диагностико-консультативный блок** | | | |
| 2.1. | Консультирование воспитателей о работе ППК ДОУ, её цели и задачи на учебный год. | 27.09.2022 | учитель-дефектолог,  учителя-логопеды, педагог-психолог |
| 2.2. | Анализ обследования детей специалистами ДОУ. | Октябрь | Зам.зав. по в/о работе, старший воспитатель. |
| 2.3. | Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. | Сентябрь-октябрь | педагог – психолог |
| 2.4. | Обследование уровня развития детей по запросам воспитателей и родителей. | в течение года | Учитель – логопед учитель-дефектолог |
| 2.5. | Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей. | по необходимости | специалисты ППк |
| **3. Методический блок** | | | |
| 3.1. | Оформление консультаций для воспитателей: - «Что такое психолого – педагогический консилиум?» - «Организация работы в группах комбинированной направленности». | сентябрь-октябрь | специалисты ППк |
| 3.2. | Размещение консультаций для родителей на официальном сайте ДОУ и в информационном блоке для родителей в ДОУ: - «Адаптация ребенка с особыми образовательными потребностями к детскому саду»  - «Речевая азбука для родителей младших дошкольников»  - «Родительская помощь для детей с нарушением звукопроизношения»  - «Причины нарушений речи»  - «Этапы развития речи» | В течение года | специалисты ППк |

1. **Педагогические советы. Подготовка к педагогическим советам.**

**Методическая тема ДОУ на 2022-2023 учебный год:** Создание каждому ребёнку условий для наиболее полного раскрытия его возрастных возможностей и способностей через интеграцию различных видов деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема/формы и содержание работы | С кем проводится | Дата | Ответственные |
| **№ 1. Педсовет: «Организация учебно – воспитательного процесса и создание условий  для работы с детьми на новый учебный год».**  1. Выполнение решений предыдущего педсовета/Анализ работы в летне-оздоровительный период.  2. Утверждение плана организованной образовательной деятельности МКДОУ, режима работы МКДОУ на 2022-2023 учебный год.  2. Знакомство с годовым планированием работы ДОУ в 2022-2023 учебном году.  3.  Утверждение положений, локальных актов и т.д.  4. Организационные вопросы.  5. Принятие решения педсовета. | Педагоги ДОУ | 31.08.  2022г. | Заведующий ДОУ,  Зам.зав. по в/о работе,  Педагоги, узкие специалисты ДОУ. |
| **Педсовет № 2: «Формирование культуры безопасного поведения и здорового образа жизни дошкольника посредством валеологического воспитания»**  1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.  2. Итоги смотра-конкурса на лучшее пособие по валеологии.  3. Система работы по валеологическому воспитанию детей и просвещению родителей в ДОУ.  4. Влияние музыки на здоровье детей.  5. Тест для педагогов «Можно ли Ваш образ жизни назвать здоровым?»  6. Обсуждение и принятие решения. | Педагоги ДОУ | 24.11.  2022г. | Заведующий ДОУ  Зам.зав. по в/о работе.  Старший воспитатель.  Педагоги ДОУ. |
| **Педсовет № 3: «Эффективное внедрение педагогических технологий развития речи как условие развития речевых компетенций дошкольников»**  Повестка:   1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Итоги смотра-конкурса «Речевой островок в группе» 3. Итоги тематического контроля. 4. Стимулирование речи детей раннего возраста (из опыта работы воспитателей групп раннего возраста). 5. Практическая часть: Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности. 6. Обсуждение и принятие решения. | Педагоги ДОУ | 06.04.2023 | Заведующий ДОУ  Зам.зав. по в/о работе.  Старший воспитатель.  Педагоги ДОУ. |
| **№ 4. «Итоги учебного года»**  Повестка:  **1.**Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образ. областям.  **2.**Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.  **3.**Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год (воспитатели, узкие специалисты)  **4.**Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период.  **5.**Решение педсовета. | Педагоги ДОУ | 25.05.  2023 | Заведующий  Зам.зав. по в/о работе  Педагоги ДОУ |

1. **План проведения досугов, праздников, развлечений.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Группа** | **Месяц** | **Ответственный** |
| Мини олимпиада | Подготовительная к школе группа А, Б. | Сентябрь | Зам.зав. по в/о работе, ст. воспитатель, Инструктор по ФК. |
| Старшая группа А, Б. |
| День знаний | Старшие и Подготовительные к школе группы | 1 сентября | Зам.зав. по в/о работе, ст. воспитатель, воспитатели, Муз. руководитель. |
| Осеннее развлечение «Золотая осень» | 2 младшая. 1 младшая группы | 04.10.22г. (в группах) | Зам.зав. по в/о работе, ст. воспитатель, воспитатели, Муз. руководитель. |
| Средняя группа А,Б | 05.10.22г. |
| Старшая группа А, Б, ГКН | 06.10.22г. |
| Подготовительная А,Б | 07.10.22г. |
| Досуг посвященный празднованию Дня народного единства. | Подготовительная к школе группа А, Б. | 02,03.11.2022г. | Зам.зав. по в/о работе, ст. воспитатель, воспитатели, воспитатель по ИЗО, социальный педагог. |
| Старшая группа А, Б, ГКН. |
| Развлечение, посвященное Дню Матери. | 2 младшая. 1 младшая группы | 25.11.22г. (в группах) | Зам.зав. по в/о работе, ст. воспитатель, воспитатели, Муз. руководитель. |
| Средняя группа А, Б | 22.11.22г. |
| Старшая группа А, Б, ГКН | 23.11.22г. |
| Подготовительная А,Б | 24.11.22г. |
| Тематическое занятие посвященное «Дню Государственного герба РФ» | Подготовительная А,Б | 30.11.2022г. | Зам.зав. по в/о работе. Социальный педагог. |
| Тематическое занятие посвященное «Дню Конституции РФ» | Старшие, Подготовительные к школе группы. | 12.12.2022г. | Зам.зав. по в/о работе. Социальный педагог. |
| Праздник «Путешествие в новогоднюю сказку» | 2 младшая, 1 младшая +Ранняя группы | 23.12.2022г. | Зам.зав. по в/о работе, ст. воспитатель, воспитатели, муз. Руководитель, педагоги. |
| Средняя А, Б группы | 27.12.2022г. |
| Старшая А, Б + ГКН | 28.12.2022г. |
| Подготовительная к школе группа А, Б | 29.12.2022г. |
| Военно-патриотическая игра «Зарница» | Подготовительная к школе группа А, Б. | 21-22.02.23г. | Зам.зав. по в/о работе, ст. воспитатель, Инструктор по ФК. |
| Старшая группа А, Б. |
| Праздник, посвященный 8 марта. | 2 младшая, 1 младшая +Ранняя группы | 07.03.2023г. | Зам.зав. по в/о работе, ст. воспитатель, воспитатели, муз. руководитель. |
| Средняя А, Б группы | 02.03.2023г. |
| Старшая А, Б + ГКН | 03.03.2023г. |
| Подготовительная к школе группа А, Б | 07.03.2023г. |
| Кукольный спектакль «Как Дружок друзей искал» | 2 младшая, средняя группа А, Б. | 27.03.2023г. | Зам.зав. по в/о работе, ст. воспитатель, воспитатели, муз. руководитель. |
| Развлечение, посвященное Дню Космонавтики. | Подготовительная к школе группа А, Б. | 12.04.2023г. | Зам.зав. по в/о работе, ст. воспитатель, Инструктор по ФК, муз. руководитель. |
| Старшая группа А, Б. |
| Кукольный спектакль «Береги планету!» | Все группы дошкольного возраста. | 22.04.2022г. | Зам.зав. по в/о работе, муз.руководитель, ст.воспитатель. |
| Праздничный концерт«Победа в сердцах поколений», посвященный празднованию Дня Победы – 9 мая | Все группы дошкольного возраста. | 05.05.2023г. | Зам.зав. по в/о работе, ст. воспитатель, воспитатели, муз. Руководитель, педагоги |
| Праздник «До свиданья Детский сад» | Подготовительная к школе группа А, Б. | 18 - 25.05.2023г. | Зам.зав. по в/о работе, ст. воспитатель, воспитатели, муз. руководитель, педагоги. |
| День здоровья. | Подготовительная к школе группа А, Б. | Ноябрь  Апрель | Зам.зав. по в/о работе, ст. воспитатель, инструктор по ФК. |
| Старшая группа А, Б. | Октябрь  Март |
| Средняя группа А, Б | Ноябрь  май |
| Спартакиада «Папа, мама, Я – спортивная семья» | Подготовительная к школе группа А, Б. | 29.04.2022г. | Зам.зав. по в/о работе, ст. воспитатель, инструктор по ФК. |
| Старшая группа А, Б. |
| Масленица | Подготовительная к школе группа А, Б. | 28.02.22 – 06.03.22г. | Зам.зав. по в/о работе, ст. воспитатель, педагоги, муз. руководитель. |
| Старшая группа А, Б. |
| ВФСК ГТО | Старшая группа А, Б. | Апрель | Инструктор по ФК. |

1. **Тематические дни, недели, акции.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Традиционная акция «Собака друг человека». | Все группы дошкольного возраста. | 05 – 16.09.2022г. | Зам.зав. по в/о работе, ст. воспитатель, педагоги. |
| День пожилого человека | Все группы дошкольного возраста. | 01.10.2022г. | Зам.зав. по в/о работе, социальный педагог. |
| День рождения Паланы | Все группы дошкольного возраста. | 14.10.2022г. | Зам.зав. по в/о работе, социальный педагог, муз.руководитель, ст. воспитатель, воспитатели. |
| Неделя толерантности. | Подготовительная к школе группа А, Б.  Старшая группа А, Б. | 15 – 19.112022г. | Ст. воспитатель,социальный педагог, воспитатели. |
| День рождения КАО | Все группы дошкольного возраста. | 10.12.2021г. | Ст. воспитатель, воспитатели. |
| День птиц. | Все группы дошкольного возраста. | 01.04.2023г. | Ст. воспитатель, воспитатели. |

1. **Творческие выставки.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Краски осени» | Все группы дошкольного возраста | 01 – 30.09.2022г. | Зам.зав. по в/о работе, педагоги. |
| Фотовыставка «Моя малая Родина» | Все группы ДОУ | 03 – 31.10.2022г. | Зам.зав. по в/о работе, педагоги. |
| Фотовыставка «Все начинается с мамы» | Все группы ДОУ | 01.11 – 28.11.2022г. | Зам.зав. по в/о работе, педагоги. |
| Фотовыставка «Край родной – Корякия!» | Все группы ДОУ | 29.11. – 16.12.2022г. | Зам.зав. по в/о работе, педагоги. |
| Выставка рисунков «Красавица Зима!» | Все группы дошкольного возраста | 16.12.22 – 31.01.23г. | Зам.зав. по в/о работе, педагоги. |
| Выставка рисунков по священных празднованию 23 февраля и 8 марта. | Все группы дошкольного возраста | 01.02 – 28.02.2023г. | Зам.зав. по в/о работе, педагоги. |
| Выставка стенгазет по ПДДТТ «Зеленый огонек» | Все группы дошкольного возраста. | 01.03 – 17.03.2023г. | Зам.зав. по в/о работе, педагоги. |
| Фотовыставка, посвященная «Дню космонавтики» | Старшая, Подготовительная к школе группы. | 03.04 – 14.04.2023г. | Зам.зав. по в/о работе, педагоги. |
| Выставка рисунков «И помнит май!» | Подготовительная к школе группа А, Б.  Старшая группа А, Б. | 18 – 12.05.23г. | Зам.зав. по в/о работе, педагоги. |
| Выставка рисунков «До свиданья детский сад!» | Подготовительная к школе группа А, Б. | 15.05 – 31.05.2023г. | Зам.зав. по в/о работе, педагоги. |

1. **Творческие и интеллектуальные соревнования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Смотр-конкурс среди молодых педагогов «К вершинам мастерства» | Молодые педагоги ДОУ | 09.01 – 25.01.2023г. | Зам.зав. по в/о работе, педагоги. |
| Смотр-конкурс на лучшее пособие по валеологии. | Все группы дошкольного возраста. | 14.11.22 – 23.11.22г. | Зам.зав. по в/о работе, педагоги. |
| Смотр-конкурс чтецов среди воспитанников ДОУ, приуроченный юбилейной дате рождения 110 лет С.В.Михалкова. | Все группы дошкольного возраста. | 13.03.2023г. | Зам.зав. по в/о работе, педагоги. |
| Смотр-конкурс «Речевой островок в группе» | Все группы дошкольного возраста. | 20.03. – 24.03.2023г. | Зам.зав. по в/о работе, педагоги. |
| Конкурс педагогического мастерства «Педагог года ДОУ» | Педагоги ДОУ | 24.04 – 19.05.2023 г. | Заведующий ДОУ, зам.зав. по в/о работе, педагоги. |

1. **Проектная деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проект, посвящённый Дню народного единства «Мы в России все едины!» | Все группы дошкольного возраста. | 24.10 – 03.11.2022г. | Творческая группа. |
| Проект «Мой край родной!» | Все группы дошкольного возраста. | 29.11. – 16.12.2022г. | Творческая группа. |
| Проект, посвящённый всемирному Дню здоровья "Быть здоровыми хотим" | Все группы дошкольного возраста. | 03.04. – 07.04.2023 | Творческая группа. |
| Проект "К далеким мирам"  (информационно-творческий) | Старшая, Подготовительная к школе группы. | 10.04 – 14.04.2023г. | Творческая группа. |
| Проект «Георгиевская лента» | Подготовительная к школе группа А,Б | 02 – 08.05.2023г. | Творческая группа. |

1. **План-график диагностики и обследования воспитанников в МКДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Вид диагностики (проверки)** | **Ответственный** |
| 1 | 2 | 2 |
| **СЕНТЯБРЬ** | 1. Обследование речи детей (средний, старший, подготовительный возраст).  2. Мониторинг физического развития детей. | Зам.зав. по в/о работе, педагоги. |
| **СЕНТЯБРЬ** | Диагностика освоения содержания программы воспитанниками (по областям на начало уч.года) | Зам.зав. по в/о работе, педагоги. |
| **ОКТЯБРЬ** | Анализ диагностики, мониторинга освоения содержания программы воспитанников | Зам.зав. по в/о работе, педагоги. |
| **МАЙ** | Диагностика освоения содержания программы воспитанниками (по областям на конец уч.года) | Зам.зав. по в/о работе, педагоги. |
| **МАЙ** | Анализ диагностики, мониторинга освоения содержания программы воспитанниками за уч.год | Зам.зав. по в/о работе, педагоги. |

1. **Примерный план работ по формированию основ безопасности жизнедеятельности.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| модуль | Тема | |
|  | занятие |
| 1. Ребенок на улицах города. | Здравствуй Светофорик. | 1 |
| Знакомство с дорогой. | 1 |
| Знакомство с дорожными знаками. | 1 |
| Правила поведения в общественном транспорте. | 1 |
| Игра на улице. | 1 |
| 1. Ребенок дома. | Знакомство с электроприборами и опасными бытовыми предметами. | 1 |
| Информационная безопасность. | 1 |
| Один дома. | 2 |
| 1. Ребенок и другие люди. | Осторожно, незнакомец! | 2 |
| Если потерялся или отстал от родителей. | 2 |
| Правила общения со сверстниками и друзьями. | 2 |
| 1. Ребенок и природа. | Ядовитые растения. | 1 |
| Ядовитые ягоды. | 1 |
| Правила поведения с животными. | 2 |
| Правила поведения на водоеме. | 3 |
| 1. Пожарная безопасность. | Огонь друг, огонь враг. | 1 |
| Причины пожара. | 2 |
| Правила поведения при пожаре. | 2 |
| 1. Азбука здоровья. | Личная гигиена. | 1 |
|  | Польза физкультуры. | 1 |
|  | Полезные продукты. | 2 |
|  | Польза и вред от медикаментов. | 1 |
| Входящая и итоговая диагностика. | | 2 |
|  | Итого: | 34 ч. |

1. **РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ РЕБЁНКА**

Цель:

1. Обеспечение защиты прав ребенка, их соблюдение педагогами ДОУ и родителями воспитанников. Развитие ответственного поведения взрослых (родителей и педагогов) по отношению к детям.

Задачи:

- Познакомить педагогов с нормативно - правовой базой по проблеме защиты прав детства, повышать уровень педагогического мастерства в этой области через разнообразны формы работы;

- Развивать навыки конструктивного взаимодействия с детьми;

- Формировать у детей знания о правах ребенка;

- Вести пропаганду правовых знаний среди родителей воспитанников, формировать ответственность за свои поступки;

- Привлекать родителей к участию в мероприятиях ДОУ.

|  |  |
| --- | --- |
| Период | Мероприятия |
| Август-сентябрь | 1. Изучение нормативно – правовой базы по защите   прав человека.   1. Утверждение годового плана работы социального педагога. |
| Сентябрь | 1. Работа с семьями воспитанников и педагогами. Изучение и обновление социальных паспортов воспитанников. 2. Консультация «НПА по защите прав детства» 3. Посещение родительских собраний. |
| Октябрь | 1. Беседа и рассматривание иллюстраций к Конвенции о правах ребенка. 2. Беседы с родителями и педагогами с целью выявления и профилактики нарушения прав детей, необходимости психологической поддержки. |
| Ноябрь | 1. Консультация с педагогами по профилактике жестокого обращения с детьми. 2. Памятка для родителей «Права ребенка и их соблюдение в семье». |
| Декабрь | 1. Цикл тематических мероприятий с воспитанниками: Каждый ребенок имеет право на достойную и счастливую жизнь (старший возраст). 2. Памятка для родителей «Семь правил воспитания». |
| Январь | 1. Изучение проблемных ситуаций, возникающих в общении с родителями. 2. Этическая беседа с воспитанниками о правилах поведения при конфликте со сверстником: Как правильно поступить. |
| Февраль | 1. Работа с родителями, изучение проблемных ситуаций. 2. Этическая беседа с воспитанниками о правилах поведения с незнакомцем. |
| Март | 1. Анкетирование родителей «Отношение родителей к правам ребенка». 2. Цикл тематических мероприятий с воспитанниками: Каждый ребенок имеет право на свободу выражать свои мысли. Как правильно это делать (старший возраст). |
| Апрель | 1. Тренинг с воспитанниками: Если чужой стучится в дверь. 2. Анализ профессиональных качеств педагогов: Стиль общения с детьми. |
| Май | 1. Самоанализ деятельности ДОУ по защите прав детей. 2. Посещение родительских собраний. 3. Обновление социальных паспортов групп. |
|  |  |

1. **РАБОТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНО-РЕГИОНАЛЬНОГО КОМПОНЕНТА**

**Структура воспитания уважения к своей малой родине дошкольников**

**в условиях социального партнерства**

Предметно-игровая среда:

- познавательные занятия;

- сюжетно-ролевые игры;

- дидактические игры.

Художественно-эстетическая среда:

- тематические праздники;

- изодеятельность;

- вернисажи

Спортивно-оздоровительная работа:

- спортивные праздники;

- встречи с интересными людьми поселка.

Дети

Педагоги

Родители

Окружающий социум:

- музей;

- библиотека;

- музыкальная школа;

- средняя школа;

- экскурсии по поселку.

Коммуникативная среда

**Система последовательности работы по воспитанию уважения и любви к малой родине**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II младшая группа**  **(3-4 года)** | **Средняя группа**  **(4-5 лет)** | **Старшая группа**  **(5-6 лет)** | **Подготовительная**  **(6-7 лет)** |
| «Я и моя семья» | «Родной поселок» | «Население, растения, животные» | «Население и его культура» |

Основные формы познания родного края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Синтез:** познавательная деятельность – ИГРА –  практическая деятельность | | | |
| **Речевое общение. Коммуникация** | **Познание** | **Познание** | **Познание** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Методы и приемы** | | | |
| * Рассказы воспитателя о детях. * Рассказы воспитателя о себе. * Рассказы о родителях. * Игры на сближение. * Встречи в семье (ходим в гости). * Совместные праздники с родителями | * Рассказы взрослых. * Народные игры. * Экскурсии. * Наблюдения. * Рассматривание иллюстраций, фото. * Рисование. * Конструирование. * Лепка. * Аппликация. | * Рассказы взрослых. * Экскурсии. * Наблюдения. * Опыты. * Подвижные, сюжетно-ролевые игры. * Пение. * Художественный труд. * Продуктивная деятельность. | * Рассказы взрослых. * Проблемные ситуации. * Народные, сюжетно-ролевые игры. * Экскурсии. * Наблюдения. * Встречи с интересными людьми. * Продуктивная деятельность. |

Компоненты духовно-нравственного и патриотического воспитания детей на примере истории, быта и культуры малой родины: поселка Палана, Камчатки активно включаются во все виды деятельности с детьми и взрослыми:

-в непрерывную непосредственно образовательную деятельность

-в совместную деятельность педагога с детьми по всем основным направлениям развития ребёнка

-в самостоятельную деятельность детей

-в совместную деятельность с родителями воспитанников

-в работу с социумом.

1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ДЕТЕЙ**

**Цель:** Создание условий для успешной реализации общеобразовательной программы дошкольного образования, формирование убеждений и привычки к здоровому образу жизни, обеспечение его полноценного здоровья, развитие разнообразных двигательных и физических качеств, укрепление психического здоровья детей и обеспечение их психологической безопасности.

**Задачи:**

1.Содействать комплексному подходу в организации физического развития детей, укрепления их здоровья через (координацию деятельности всех участников образовательного процесса), реализацию системы образовательного мониторинга с использованием его данных в организации индивидуально – ориентированного подхода к детям.

2. Создать современную образовательную среду в детском саду для качественного осуществления основных видов детской деятельности в соответствии с образовательной программой, возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка.

3. Обеспечить вариативность и разнообразие содержания программы направленной с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей.

4. Сформировать социокультурную среду, соответствующую возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

5. Создать психолого – педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

**Основные направления работы.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Воспитательная и оздоровительная направленность образовательного процесса | Сроки | Культурно-методические основы | Психолого-педагогические основы | Медико-биологические основы | Ответственный |
| Работа с детьми раннего возраста | | | | | |
| * 1. Работа с детьми (от 1 года до 3 лет) | в течение года | 1. Я пришел в детский сад:  - какое настроение (бодрое, уравновешенное, раздражительное);  - гигиенические навыки;  - познание своего тела (где носик, ротик, ручки, глазки и т.д.)  2. Я познаю мир:  - знать назначение частей тела (глаза смотрят, уши слушают, ноги ходят) | Мои первые слова:  - формировать у ребенка представление о человеке;  - учить показывать и называть части тела.  2.Я учусь играть:  - учить осознавать свою роль в игре (зайка, волк, лиса)  3.Воспитывать правила культурного поведения | Я и мои чувства:  - обучать эмоциональному состоянию (боюсь, замерз, бегу, стою и т.д.)  2.Я уже большой:  - развивать умение бегать, прыгать, бросать и ловить мяч;  - развивать координационные способности, чувство равновесия | Воспитатели,  мед.персонал д/с,  Инструктор по ФК  Муз.руководитель.  По плану возрастной группы |
| 1.2 Уроки здоровья для дошкольников (от 3 до 7 лет) | в течение  года | Младшая группа | | | |
| Мой организм:  - Как устроен человек  - Гимнастика для глаз  -Зачем человеку нос (дыхательная гимнастика)  - Что я могу делать ногами и руками?  - Пальчиковая гимнастика  - как работает сердце и где оно находится | Кто я?  - Все растут и я расту (энергетическая гимнастика)  - Я – мальчик, я – девочка (разнополое воспитание) | Я и мои друзья:  - Уроки добра  - Занятия по Вальдорфу (раздел 3а)  - Восемь упражнений здоровья (лечебная гимнастика) | По плану циклических занятий  Воспитатель  Книга: Гаврюгина Л.В. Здоровьесберегающие технологии в ДОУ  (стр. 11-13) |
|  | в течение года  в течение года | Средняя группа | | | |
| Я – человек:  - Как мне помогают глаза (гимнастика для глаз)  - Живой моторчик внутри человека (сердце - энергетические медитации) | Откуда берутся болезни?  - Зимние и летние игры на свежем воздухе  - Как правильно одеваться, чтобы не заболеть | Природа и человек | Книга: Галанов А.С. Развитие и воспитание. Игры, которые лечат  Побегаем, попрыгаем… (сборник подвижных игр и забава) |
|  |
| - Путешествие в тайну леса (какие деревья приносят пользу - фитотерапия) |
| Старшая группа | | | |
| Я и мое тело:  - Строение тела человека  - Упражнение на формирование правильной осанки  - «Кухня» внутри человека  - Живые реки организма | Секреты здоровья:  - Уши, носик и глаза помогают нам всегда  - Сказка о микробах | Общение с природой:  - Мы – туристы  - Правила поведения в водоеме | Занятия из серии «Забочусь о своем здоровье сам» методическое пособие  Болонов Г.П. Физкультура в начальной школе (с. 84-88) |
| Подготовительная группа | | | |
| Внутренний мир человека:  - Стержень внутри меня (позвоночник)  - Как правильно сидеть, ходить, лежать?  - Упражнения для профилактики плоскостопия и осанки | Я и мое здоровье:  - Зачем делать зарядку?  - Проделки королевы Простуды  - Физкультура и закаливание | Моя безопасность:  - Лекарства-друзья и лекарства-враги  - Правила поведения на улице | Занятия по лечебной гимнастике № 2  Рунова М.А. Движение день за днем (с. 34-64)  Картушина М.Ю. Зеленый огонек здоровья(с.13-19) |

1. **Система физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Блоки физкультурно-оздоровительной работы*** | ***Содержание физкультурно-оздоровительной работы*** |
| **Создание условий для двигательной активности** | * Гибкий режим (адаптационный период) * Занятия по подгруппам (младшие группы) * Индивидуальный режим пробуждения после дневного сна * Дни здоровья |
| **Система двигательной активности** | * Утренняя гимнастика * Физкультурные занятия * Двигательная активность на прогулке * Физкультура на улице * Подвижные игры * Физкультминутки на занятиях * Гимнастика после дневного сна * Физкультурные досуги, забавы, игры * Игры, хороводы, игровые упражнения |
| **Система закаливания**  **в повседневной жизни** | * Утренний приём на свежем воздухе в тёплое время года * Облегчённая форма одежды * Ходьба босиком в спальне до и после сна; * Солнечные ванны (в летнее время) * Дыхательная гимнастика * Обширное умывание * Игровой массаж |
| **Организация рационального питания** | * Организация второго завтрака (соки, фрукты) * Введение овощей и фруктов в обед и полдник * Питьевой режим |
| **Диагностика уровня физического развития, состояния здоровья** | * Диагностика уровня физического развития * Мониторинг состояния здоровья |
| **Работа с родителями** | * Просвещение родителей |

Модель двигательного режима в дошкольном учреждении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Вид занятий и формы двигательной активности*** | ***Особенности организации*** | | | |
| **Физкультурно – оздоровительная работа** | | | | |
| Утренняя гимнастика | *Ежедневно на открытом воздухе или в зале, длительность 10-15 минут* | | | |
| Подвижные игры и физ.упражнения на прогулке | *Ежедневно, во время утренней прогулки, длительность 20-25 минут* | | | |
| Физкультминутка | *Ежедневно по мере необходимости, в зависимости от вида и содержания занятий 3-5 минут* | | | |
| Прогулки – походы в лес или близлежащий парк | *2 раза в месяц с детьми старшего дошкольного возраста, во время, отведенное для физкультурного занятия, организованных воспитателем игр и упражнений, длительность 60-120 минут* | | | |
| Пробежки по массажным дорожкам в сочетании с контрастными воздушными ваннами; закаливающие процедуры | *2-3 раза в неделю группами по 7-10 детей, проводятся после дневного сна в течении 5-7 минут.* | | | |
| Гимнастика после дневного сна | *Ежедневно, по мере пробуждения и подъема детей, длительность не более 20 минут* | | | |
| **НОД в режиме дня** | | | | |
| По физической культуре, физические занятия | *3 раза в неделю, одно в часы прогулки (15-35 минут)* | | | |
| Самостоятельная двигательная деятельность | *Ежедневно, под руководством воспитателя, продолжительность зависит от индивидуальных особенностей* | | | |
| **Активный отдых** | | | | |
| День здоровья | *1 раз в квартал* | | | |
| Физкультурно – спортивные праздники | *3 раза в год (50-90 минут)* | | | |
| Физкультурный досуг | *1-2 раза в месяц (20-40 минут)* | | | |
|  | | | | |
| **Совместная физкультурно-оздоровительная работа ДОУ и семьи** | | | | |
| Участие родителей в физкультурно-оздоровительных, массовых мероприятиях ДОУ | *Подготовка и проведение физкультурных досугов, праздников. Дня здоровья: посещение открытых занятий, не реже 1 раза в квартал* | | | |
| ***Всего в неделю ( в среднем минут)*** | **Младшие**  **группы**  **6 часов** | **Средние**  **Группы**  **7 ч.20 мин.** | **Старшие**  **Группы**  **11 ч.25 мин.** | **Подгот.**  **Группы**  **13 ч. 10 мин.** |

1. **РАБОТА С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Социальный партнёр | Цели и формы работы |
| 1 | МКОУ СОШ №1 | Цель: обеспечение максимально комфортного перехода детей от модели воспитания, образования и развития (дошкольное учреждение) к учебной, школьной модели.  Формы работы: посещение школы первоклассника, совместные занятия с учителями начальных классов, мониторинг выпускников детского сада, обучающихся в школах. |
| 2 | МБУК «Корякская централизованная библиотечная система им.Кеккетына» | Цель: ознакомление детей с работой библиотеки; маркетинг новой детской художественной литературы; повышение профессионального мастерства педагогов. Формы работы: экскурсии, посещение занятий в библиотеке; ознакомление с новинками литературы; посещение выставок. |
| 3 | МАУ ЦКиДАтмосфера | Цель: повышение художественно-эстетического вкуса детей,  приобщение к прекрасному, к искусству,  обучение самовыражению, развитию творческих способностей.  Формы работы: участие в конкурсах,  тематических праздниках, посещение выставок. |
| 4 | КГБУ ДО «Корякская школа искусств им.Д.Б.Кабалевского» | Цель: повышение художественно-эстетического вкуса детей,  приобщение к прекрасному, к искусству,  обучение самовыражению, развитию творческих способностей  Формы работы: участие в концертах,  тематических праздниках, посещение выступлений. Посещение кружков и секций. |
| 5 | Корякский фольклорный ансамбль «АНГТ» | Цель: приобщение к прекрасному,  к истории культуры и быта коренного населения.  Формы работы: дружеские встречи, организация мероприятий, посещение концертов. |
| 6 | КГКУ КК центр Детско-молодежного Творчества Школьные Годы | Цель: повышение художественно-эстетического вкуса детей,  приобщение к прекрасному, к искусству,  обучение самовыражению, развитию творческих способностей  Формы работы: организация и посещение концертов. |
| 7 | КГАУ СЗ «Паланский комплексный центр социального обслуживания населения» | Цель: создание благоприятных условий для личностного развития ребёнка, оказание родителям комплексной социально-психологической помощи, а также защита и помощь семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.  Формы работы: консультации, посещение семинаров, плановые рейды по социально-неустойчивым семьям. |
| 8 | ГБУЗ Корякская окружная больница | Цель: медицинское обслуживание дошкольников. |
| 9 | КГБУ «Корякский окружной краеведческий музей» | Цель: ознакомление детей с работой музея, приобщение к прекрасному,  к истории культуры и быта коренного населения.  Формы работы: посещение занятий, тематические экскурсии. |
| 10 | КГБУ «Корякский центр народного творчества» | Цель: приобщение к прекрасному,  к истории культуры и быта коренного населения.  Формы работы: участие в конкурсах, выставках. |

1. **План работы по преемственностью со школой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № п\п Мероприятия Сроки Ответственные |  |  |
| Методическая работа | | | |
| 1 | День знаний Обсуждение совместного плана работы ДОУ и школы. | сентябрь | Зам.зав. по в/о работе  Педагоги ДОУ  Учителя нач.классов |
| 2 | Оформление уголка для родителей будущего первоклассника в подготовительных группах Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа». | октябрь | Зам.зав. по в/о работе  Педагоги ДОУ |
| 3 | Диагностика психологической готовности к школе | Декабрь-апрель | Педагог-психолог |
| 4 | Анализ проблем адаптационного периода первоклассников. | январь | Педагог-психолог  Педагоги ДОУ |
| 5 | Консультация для воспитателей: «Основы преемственности детского сада и начальной школы с внедрением ФГОС дошкольного воспитания и ФГОС начальной школы» | февраль | Зам.зав. по в/о работе  Педагоги ДОУ  Учителя нач.классов |
| 6 | Составление списков будущих первоклассников | апрель-май | Заведующий ДОУ  зам. директора по УВР |
| 7 | День открытых дверей для подготовительных к школе групп | Март | Зам.зав. по в/о работе  Педагоги ДОУ  Учителя нач.классов  Родители |
| Сотрудничество с родителями | | | |
| 1 | Родительские собрания в подготовительных группах с приглашением учителей начальных классов; Знакомство с диагностикой готовности детей к обучению в школе | Октябрь – май | Педагог-психолог  Педагоги ДОУ |
| 2 | Деловая игра «Ваш ребёнок скоро станет школьником» | Октябрь | Педагог-психолог  Родители |
| Работа с детьми подготовительных групп и школьниками первых классов | | | |
| 1 | Проведение внеклассных мероприятий в школе и посещение их воспитанниками ДО | Март -апрель | Зам.зав. по в/о работе  Педагоги ДОУ  Учителя нач.классов |
| 2 | Экскурсия в МКОУ СОШ №1 | Март | Зам.зав. по в/о работе  Педагоги ДОУ  Учителя нач.классов |
| 3 | Практическое занятие «Дорога к школе» | Май | Педагог-психолог  Педагоги ДОУ |
| 4 | Участие первоклассников в празднике «До свидания, детский сад!» | Май | Зам.зав. по в/о работе  Педагоги ДОУ  Учителя нач.классов |
| Работа медперсонала ДОУ и школы | | | |
| 1 | Учёт в работе ДОУ и начальной школы детей группы риска и диспансерных детей | в течение года | мед. персонал школы, врач ДО |
| 2 | Контроль за выполнением требований к НОД | в течение года | Зам.зав. по в/о работе |
| 3 | Заполнение индивидуальных мед.карт воспитанников | апрель | Ст.мед сестра, врач |

1. **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**План административной работы**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| *Вид деятельности* | *Ответственный* |
| ***Август*** | |
| 1. ***Работа с кадрами*** | |
| * 1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей   **30.08.2022г.** | Заведующий, ответственный за ОТ и ТБ в ДОУ |
| * 1. Общее собрание «Организация работы МКДОУ в новом учебном году. Правила внутреннего трудового распорядка. Расстановка кадров.»   **30.08.2022г.** | Заведующий  Заведующий медицинским кабинетом  Зам.зав. по в/о работе  Зам.зав. по х/ч |
| * 1. Составление и утверждение расписания НОД, уточнение графика работы педагогов-специалистов   **31.08.2022г.** | Заведующий |
| * 1. Координация обязанностей работников управленческого звена   **30.08.2022г.** | Заведующий |
| * 1. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом   2. Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т.д. | Зам по х/ч Заведующий медицинским кабинетом |
| * 1. Разработка и урегулирование нормативно-правовой базы ДОУ | Заведующий |
| * 1. Комплектование групп по возрастам, уровню развития   **19.08.2022г.** | Заведующий,  Зам по в/о работе |
| * 1. Оперативное совещание при заведующем по итогам месяца   **Последняя пятница каждого месяца.** | Заведующий  Заместители |
| ***2. Административно-хозяйственная работа*** | |
| 2.1. Работа по благоустройству территории | Зам по х/ч |
| 2.3. Назначение:  - общественного инспектора по охране и защите прав детей;  - ответственного по охране труда;  - ответственных за служебные помещения;  - ответственных за обеспечение безопасности. | Заведующий |
| 2.4. Назначение ответственных за организацию питания | Заведующий |
| 2.6. Работа по устранению замечаний сделанных при приеме ДОУ к новому учебному году | Заведующий, Зам по х/ч |
| 2.7. Обновление маркировки мягкого и твердого инвентаря в группах ДОУ | Зам по х/ч |
| ***Сентябрь*** | |
| 1. ***Работа с кадрами*** | |
| 1.2. Создание комфортных условий выполнения сотрудниками своих обязанностей | Заведующий  Заместители |
| 1.3. Тренировочная эвакуация воспитанников и работников ДОУ с составлением акта | Заведующий  Заместители |
| 1.4. Организация лечебно-профилактической работы и управление ею | Зав мед. кабинетом |
| 1.5. Зачет младшего обслуживающего персонала по СанПиН | Старшая медсестра |
| 1.6. Работа с трудовыми книжками сотрудников | Заведующий |
| 1.7. Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации. | Зам по в/о работе |
| * 1. Оперативное совещание при заведующем по итогам месяца   **Последняя пятница каждого месяца.** | Заведующий Заместители |
| ***2. Административно-хозяйственная работа*** | |
| 2.1. Работа по укреплению и пополнению фонда методических пособий и литературы ДОУ | Зам по в/о работе |
| 2.2.Подготовка к началу отопительного сезона | Зам по х/ч |
| ***Октябрь*** | |
| 1. ***Работа с кадрами*** | |
| 1.1. Техника безопасности на пищеблоке, работа с электроприборами и пищевым оборудованием. | Зам по х/ч, Ответственный по ТБ и ОТ |
| 1.4. Техника безопасности в прачечной, работа с электроприборами и стиральным оборудованием |
| 1.5. Организация работы по дополнительному образованию дошкольников | Заведующий Заместители |
| 1.6. Оперативное совещание при заведующем по итогам месяца  **Последняя пятница каждого месяца.** |
| ***2. Административно-хозяйственная работа*** | |
| 2.1. Работа по обновлению мягкого инвентаря | Зам по х/ч |
| 2.2. Обновление документации по ОТ и ТБ | Ответственные |
| 2.3. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов | Заведующий |
| 2.4. Проведение инвентаризации материальных ценностей в учреждении: | Заведующий Заместители |
| 2.5. Списание малоценного и ценного инвентаря |
| ***Ноябрь*** | |
| 1. ***Работа с кадрами*** | |
| 1.1. Производственное собрание «Действия сотрудников ДОУ при возникновении ЧС» | Заведующий |
| * 1. Подготовка здания к зиме, уборка территории | Заведующий , коллектив |
| 1.6. Оперативное совещание при заведующем по итогам месяца**Последняя пятница каждого месяца.** | Заведующий |
| ***2. Административно-хозяйственная работа*** | |
| 2.1.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | Старшая медсестра |
| 2.2. Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ | Зам по х/ч |
| ***Декабрь*** | |
| 1. ***Работа с кадрами*** | |
| 1.2. Производственное совещание «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период в детском саду и на детских площадках» | Заведующий Заместители |
| 1.3. Оперативное совещание при заведующем по итогам месяца**Последняя пятница каждого месяца.** | Заведующий |
| * 1. Составление график а ежегодных отпусков работников на 2023 год  (до 15.12.22) | Заведующий Заместители |
| ***2. Административно-хозяйственная работа*** | |
| 2.1. Работа по оформлению ДОУ к Новогодним утренникам | Заведующий Заместители |
| 2.2. Рейд по пожарной безопасности учреждения во время проведения новогодних утренников | Комиссия по ОТ и ТБ |
| 2.3. Просмотр личных дел с целью сдачи в архив ДОУ | Заведующий |
| 2.4. Заключение договоров с организациями на новый год | Заведующий Заместители |
| 2.5. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов | Заведующий Заместители |
| 2.6. Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей за календарный и часть учебного года | Старшая медсестра |
| ***Январь*** | |
| 1. ***Работа с кадрами*** | |
| 1.1. Инструктаж по ТБ и охране жизни и здоровья детей в зимний период | Заведующий |
| 1.2. Обсуждение новинок методической литературы. Выставка | Зам по в/о работе |
| 1.3. Работа по обновлению документов компенсации. | Зам по в/о работе |
| 1.4. Оперативное совещание при заведующем по итогам месяца**Последняя пятница каждого месяца.** | Заведующий |
| ***2. Административно-хозяйственная работа*** | |
| * 1. Оперативное совещание по противопожарной безопасности | Заведующий |
| * 1. Работа по упорядочению номенклатуры дел, сверка договорных обязательств | Заведующий Заместители |
| * 1. Заседание экспертно-контрольной комиссии по созданию архива ДОУ и уничтожению дел с истекшим сроком хранения | Заведующий , ЭК |
| * 1. Составление статистического отчета по форме 85-К | Заведующий |
| * 1. Утверждение номенклатуры дел учреждения на 2020 год | Заведующий |
| * 1. Утверждение штатного расписания | Заведующий |
| * 1. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов | Заведующий Заместители |
| ***Февраль*** | |
| 1. ***Работа с кадрами*** | |
| 1.1. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | Старшая медсестра |
| 1.2.Занятие с сотрудниками по правилам эксплуатации первичных средств пожаротушения | Ответственный по ППБ и ТБ |
| 1.3. Повторение правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов. | Старшая медсестра |
| 1.5. Оперативное совещание при заведующем по итогам месяца**Последняя пятница каждого месяца.** | Заведующий Заместители |
| ***2. Административно-хозяйственная работа*** | |
| 2.1. Улучшение МТБ ДОУ | Заведующий Заместители |
| 2.2. Проверка организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах | Заведующий, ответственный за ОТ и ТБ |
| ***Март*** | |
| 1. ***Работа с кадрами*** | |
| 1.1. Общее собрание трудового коллектива «О правилах внутреннего распорядка» | Заведующий |
| 1.2. Оперативное совещание при заведующем по итогам месяца**Последняя пятница каждого месяца.** | Заведующий Заместители |
| ***2. Административно-хозяйственная работа*** | |
| 2.1. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов | Заведующий |
| ***Апрель*** | |
| 1. ***Работа с кадрами*** | |
| 1.1. Производственное совещание «Об организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках во время весеннего поводка» | Заведующий, ответственный за ОТ и ТБ в ДОУ |
| 1.2.Экологические субботники по уборке территории | Заведующий , коллектив |
| 1.3. Выполнение санэпидрежима в весенне-паводковый период | Старшая медсестра |
| 1.4. Оперативное совещание при заведующем по итогам месяца**Последняя пятница каждого месяца.** | Заведующий |
| ***2. Административно-хозяйственная работа*** | |
| 2.1. Работа по благоустройству территории ДОУ | Заведующий, Зам по х/ч |
| 2.2. Оперативное совещание по итогам анализа питания | Заведующий Заместители |
| 2.3. Работа по упорядочению номенклатуры дел | Заведующий |
| ***Май*** | |
| 1. ***Работа с кадрами*** | |
| 1.1. Проведение инструктажей к летнему оздоровительному сезону | Заведующий Заместители |
| 1.2. Составление годовых отчетов | Заведующий Заместители |
| 1.3. Организация выпуска детей в школу | Заведующий Заместители |
| * 1. Работа по озеленению участка ДОУ | Коллектив |
| * 1. Общее собрание трудового коллектива «Итоги работы за прошедший учебный год, перспективы, проблемы, удачи»   **18.05.2023г.** | Заведующий Заместители |
| 1.6. Переход групп и расстановка кадров на летний период | Заведующий Заместители |
| 1.7. Консультация «Роль помощника воспитателя в проведении летнего оздоровительного периода» | Старшая медсестра |
| 1.8. Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре | Зам по х/ч |
| 1.9. Оперативное совещание при заведующем по итогам месяца**Последняя пятница каждого месяца.** | Заведующий Заместители |
| ***2. Административно-хозяйственная работа*** | |
| 2.1. Приобретение материалов для ремонтных работ | Заведующий Заместители |
| 2.2. Работа по оформлению нормативных документов | Заведующий |