СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Педагогический совет МКОУ директор МКОУ НШ-ДС с. Даерга

Протокол №\_\_\_\_ приказ № \_\_\_\_

От 30.10.2013г. от 30.10.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете в Муниципальном казённом образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад с. Даерга Найхинского сельского поселения

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее Положение разработано для муниципального казённого образовательного учреждения начальная школа- детский сад с. Даерга Найхинского сельского поселения в соответствии Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 30 (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения) пункт 1,2, ст. 25, вступающего в силу с 01.09.2013г. Уставом ОУ).
   2. Педагогический совет ОУ является одной из форм самоуправления Учреждения.
   3. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющих педагогических работников ОУ, действующий на основании Положения о педагогическом совете.
   4. Каждый педагогический работник ОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
   5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
   6. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.
   7. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами директора ОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.
2. **Основные задачи педагогического совета.**
   1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной, региональной, районной политике в области дошкольного образования;

- ориентация педагогического коллектива ОУ на совершенствование образовательного процесса;

- разработка основной общеобразовательной программы ОУ;

- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ОУ;

- организация и определение направлений образовательной деятельности;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ОУ.

**3. Функции педагогического совета**

Общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседании пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ОУ, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педагогического совета возглавляет заведующий ОУ.

5.3. в обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический работник избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.5. решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

5.6. Организацию выполнение решений педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.7. Директор ОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает при этом учредителя ОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

**6. Ответственность педагогического совета.**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- выполнение годового плана работы ОУ;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно-правовым актам.

**7. Делопроизводство педагогического совета.**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ОУ.

7.4. Книга протоколов педагогического совета ОУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах ОУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.

7.5. материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ОУ.