

- контроль за качеством скоропортящихся и готовых блюд ;

- поддерживание помещений пищеблока в должном санитарном состоянии;

- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;

- контроль за входящим сырьем;

- соблюдение санитарно – гигиенических требований на пищеблоке.

9. Завхозу Рыковской Е.П. своевременно обеспечивать моющими и санитарно – гигиеническими средствами.

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: Т.Г. Козлова

Утвержден

Приказом по МБОУ НОШ с. Даерга

№ 53 от 28.08.2020г.

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Г. Козлова

**ГРАФИК РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Смена | | Время | Класс | | | Кол-во обучающихся |
| 1 смена | | 8.00- 8.30 | дети ОВЗ | | | 6 чел. |
| Санитарная обработка | | | | | | |
|  | | 10.35 – 10.55 | 1 класс | | | 10 чел. |
| Санитарная обработка | | | | | | |
|  | | 11.00- 11.20 | 3 класс | | | 17 чел. |
| Санитарная обработка | | | | | | |
|  | 12.00 – 12.20 | | | 4 класс | 12 чел. | |
| Санитарная обработка | | | | | | |
| 2 смена | 12.50 – 13.00 | | | дети ОВЗ | 2 чел | |
| Санитарная обработка | | | | | | |
|  | 15.30 – 15.50 | | | 2 класс | 14 чел | |
| Санитарная уборка | | | | | | |