|  |  |
| --- | --- |
| Принято  На заседании педагогического совета приказом директора  Протокол № 1 от 01.09.2014 г. | Утверждено  Приказом № 22 от 11.09.2017  Директор Т.Г. Козлова |
|  |  |

**ПРАВИЛА   
внутреннего распорядка воспитанников**

**МКОУ начальная школа детский сад с. Даерга Найхинского сельского поселения**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников Муниципального казённого образовательного учреждения начальная школа – детский сад с. Даерга Найхинского сельского поселения Нанайского муниципального района Хабаровского края,(далее ОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.
   2. Правила внутреннего распорядка – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности образовательного учреждения, права и обязанности участников образовательного процесса в части, не урегулированной Уставом учреждения и другими локальными актами.
   3. Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения призваны обеспечить безопасность детей во время воспитательно-образовательного процесса, успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом.
   4. При приеме педагогов на работу, воспитанников в образовательном учреждении администрация обязана ознакомить педагогов и родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

**2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ**

2.1. Родитель своевременно информирует ОУ:

- о болезни ребёнка (утром в день отсутствия);

- по иным причинам отсутствия (за 1-2 дня);

- о приходе ребёнка в образовательное учреждение после его отсутствия более 3-х дней (в случае отсутствия ребенка по причине болезни - только со справкой врача детской поликлиники о состоянии здоровья);

- об изменении места жительства, телефона, места работы Родителя (в течение 3-х дней).

2.2. Родитель лично приводит и забирает ребёнка из ОУ, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Исключение – для лиц, достигших 18-летнего возраста, имеющих при себе доверенность от родителей на право забирать ребенка из Детского сада или в случае, если в ОУ имеется письменное заявление от Родителей, предоставляющее данному лицу право приводить и забирать ребенка (с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица) при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности Родителя.

2.3. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, он имеет право вызвать полицию.

2.4. Не допускается приход ребёнка в образовательное учреждение без родителей (законных представителей). Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только лично воспитателю.

2.5 Не допускается уход ребёнка домой без уведомления воспитателя (например, с прогулки). Категорически запрещен уход ребёнка дошкольного возраста без сопровождения родителя (законного представителя).

* 1. Родитель приводит ребёнка в образовательное учреждение не позднее 8 часов 30минут, забирает из образовательного учреждения до 17 часов 45 минут. В случае опоздания родитель предупреждает воспитателя группы (утром и вечером) или администрацию образовательного учреждения (утром) о том, что задерживается.
  2. В случае если Родитель не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, образовательного учреждения оставляет за собой право сообщить об этом в ОМВД РФ Нанайского района Хабаровского края.

1. **ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ РЕБЁНКА**
   1. . Медицинское обслуживание воспитанников в образовательном учреждении обеспечивается органом здравоохранения муниципального района
   2. Во время утреннего приема детей с признаками заболевания в группу не принимают.
   3. Если ребенок заболел во время пребывания в образовательном учреждении, то воспитатель или администрация незамедлительно свяжутся с родителем (законным представителем). Поэтому в образовательном учреждении должны быть всегда правильные контактные данные родителя (законного представителя).
   4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора образовательного учреждения.
   5. Администрация образовательного учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор детского сада в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель.
   6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность администрацию, воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
   7. Приём лекарств в учреждении запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в образовательное запрещено.
   8. В образовательном учреждении осуществляются профилактика заболеваемости и закаливание детей. С порядком проведения всех процедур родители (законные представители) должны быть ознакомлены в начале учебного года. Дополнительные сведения могут быть размещены на информационном стенде в группе, а также получены в ходе индивидуальных консультаций с воспитателем и на родительских собраниях.
   9. Утренняя гимнастика является неотъемлемой частью системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. Рекомендуется не пропускать утреннюю гимнастику.
   10. Вакцинация воспитанников в образовательном учреждении не осуществляется.
2. **ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**
   1. Организация питания детей в образовательном учреждении возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
   2. Контроль организации питания осуществляют непосредственно директор образовательного учреждения.
   3. Дети получают трехразовое питание: завтрак, обед, уплотнённый полдник в соответствии с утверждённым режимом дня.
   4. Питание в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного директором образовательного учреждения.
   5. Учреждение в обязательном порядке информирует родителей о графике питания детей и об ассортименте питания ежедневно посредством специального стенда. Нормы выдачи блюд в соответствии с возрастом размещены на информационном стенде пищеблока.
3. **ОДЕЖДА РЕБЕНКА В образовательном учреждении** 
   1. Ребенок приводится в образовательное учреждении в чистой одежде, без посторонних запахов.
   2. Если одежда ребенка источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.
   3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь. Рекомендуется приобретать физиологичную обувь (с фиксированной пяткой и небольшим каблучком от 0,5 до 1 см).
   4. В образовательном учреждении у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.
   5. У детей (вне зависимости от возраста) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
   6. У каждого ребенка должна быть в образовательном учреждении личная расческа, которая хранится в пластиковом пакете, и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
   7. Для занятий физкультурой ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Специальная обувь для занятий физкультурой обязательна. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
   8. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.
   9. Вещи ребенка могут быть промаркированы родителями во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
   10. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.
   11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
   12. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.
   13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.
4. **ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**
   1. Ежедневно режимом дня предусмотрена прогулка.
   2. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15 градусов Цельсия и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с.
   3. В тёплый период года приём детей и проведение утренней гимнастики, также, предусмотрены на свежем воздухе.
   4. Ребенок может принести в образовательное учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Запрещено приносить игровое оружие. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.
   5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то необходимо незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
5. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**
   1. Родители (законные представитель) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
   2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.
   3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.
   4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории образовательного учреждения без разрешения администрации.
   5. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении образовательного учреждения.
   6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию образовательного учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию образовательного учреждения.
   7. Запрещено давать ребёнку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
   8. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.
   9. В образовательного учреждения не рекомендуется надевать украшения из драгоценных металлов (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери. Детский сад за потерю ценностей ответственность не несет.
   10. В помещении и на территории Детского сада строго запрещается курение.
6. **СОТРУДНИЧЕСТВО**
   1. Образовательное учреждение всегда рад сотрудничеству и взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации детей и обеспечивается безопасная среда для их развития.
   2. Родитель (законный представитель) получает психолого-педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и развития ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.
   3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией. Воспитатель может беседовать о ребёнке с родителями в утренний отрезок времени до начала утренней гимнастики и вечером после полдника. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.
   4. Другие специалисты учреждения готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребёнке в заранее оговоренное время.
   5. Учреждением предусмотрены специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка. Они проходят систематически, не реже 2 раз в год по итогам мониторинга уровня развития интегративных качеств детей, уровня освоения реализуемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Дополнительно такие беседы проводятся при поступлении нового ребенка в детский сад, в период адаптации.
   6. С вопросами, проблемами, предложениями родителю (законному представителю) необходимо обращаться к воспитателю или директору образовательного учреждения. Предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада будут приветствоваться.
   7. В случае несогласия родителей (законных представителей) с тем, как организована жизнь детей в группе, возникновения недопонимания или конфликта между родителями и другими участниками образовательного процесса (педагогами, другими родителями) необходимо обратиться к директору образовательного учреждения для разрешения ситуации.
   8. К работникам образовательного учреждения и родителям (законным представителям) ребёнка, вне зависимости от их пола и возраста, необходимо обращаться на ВЫ, по имени и отчеству.
   9. Родители детей, выпускающихся в школу, получают документы для перевода после оплаты родительской платы за содержание в детском саду.
7. **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению членов Родительского комитета Детского сада, администрации Детского сада, согласуются в обязательном порядке с Советом детского сада, принимаются педагогическим советом учреждения и утверждаются директором образовательного учреждения.