Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

« Начальная общеобразовательная школа с. Даерга»

ПРИКАЗ

От 20.06.2017г. № 30-О

« О создании комиссии по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов».

В целях обеспечения выполнения распоряжения Правительства Хабаровского края от 26 мая 2017 г. № 339-рп « О применении Примерного плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в государственных ( муниципальных) учреждениях Хабаровского края « и приказа управления образования Нанайского муниципального района № 1-34/836 от 26.06.2017г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу в МБОУ НОШ по внедрению профессиональных стандартов.
2. Назначить руководителем рабочей группы по внедрению профессионального стандарта Козлову Т.Г., директора школы.
3. Утвердить рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов в следующем составе:

Козлова Т.Г., директор школы – председатель

Ткачева Т.А., учитель начальных классов.

Оненко Н.С., воспитатель

Павлова Т.А., учитель начальных классов

1. Рабочей группе:
   1. Изучить нормативно – правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней по внедрению профессионального стандарта;
   2. Разработать и утвердить дорожную карту внедрения профессионального стандарта « педагог ( педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего образования) ( воспитатель, учитель)»;
   3. Разработать положения об утверждении уровней профессионального стандарта педагога ОУ.. до 01.09.2017г.;
   4. Разработать, согласовать и утвердить локальные нормативные акты в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогами, оценки качества труда педагогических работников ( Новые редакции документов: должностные инструкции, трудовой договор, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка) до 01.11.2017г.
   5. Ознакомить педагогических работников с содержанием профессионального стандарта « Педагог» до 30.06.2017г.;
   6. Организовать обсуждения на педагогических, методических советах , совещаниях при директоре до 10.10.2017г.;
   7. Разместить информацию на стендах, сайте учреждения до 30.06.2017г.;
2. Утвердить план – график внедрения профессиональных стандартов ;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Т.Г. Козлова

« ПРИНЯТО» « УТВЕРЖДЕНО»

На педагогическом совете № 7 директор МБОУ НОШ с. Даерга

От 30.06.2017года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Г. Козлова

Приказ № 30 от 20.06.2017

**ПЛАН – график внедрения профессиональных стандартов**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**« начальная общеобразовательная школа с. Даерга»**

Цель плана – графика:

- Обеспечение перехода МБОУ НОШ с. Даерга на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи плана – графика:

1. Разработка организационно – управленческих решений, регулирующих внедрение профессиональных стандартов.
2. Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие профессиональным сандартам.
3. Совершенствование кадровой политики учреждения.
4. Организация методического и информационного обеспечения внедрения профессиональных стандартов в учреждении.
5. Организация аттестации и профессиональной подготовки работников учреждения в соответствии с профессиональными стандартами.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Ожидаемые результаты** | **Сроки исполнения** | **Ответственное должностное лицо за внедрение профстандарта** | **примечание** |
|  | 1. **Организационно – управленческие мероприятия ( подготовительный этап)** | | | | |
| 1. | Создание рабочей группы по разработке плана - графика по переходу на профстандарты и его реализация | Приказ, подписанный членами рабочей группы | До 20.06.2017 | Директор школы |  |
| 2. | Разработка и утверждение плана – графика внедрение профстандарта | Приказ | До 20.06.2017 | Директор  Рабочая группа |  |
| 3. | Ознакомление на педагогическом совете учителей начальных классов и воспитателей дошкольных групп следующих документов:  - приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544 н « Об утверждении профессионального стандарта « Педагог( педагогичекская деятельность в сфере дошкольного, начального общего образования) ( воспитатель, учитель):  - постановление Правительства Российской Федерации от 27.06.2016г. № 584 « Об особенностях применения профессиональных стандартов..» | Составление протокола педсовета | До 01.09.2017 | Директор школы |  |
| 4. | Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение профстандарта в учреждении | Приказ о назначении ответственного | До 20.06.2017 | Директор школы |  |
| 5. | Информационная поддержка на официальном сайте и на стенде учреждения. | Размещение информации | постоянно | Директор школы |  |
| 1. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта | | | | | |
| 7. | Составление перечня принятых профстандартов, соответствующих видам деятельности в организации. Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников | Представление перечня должностей, профессий, имеющихся в учреждении и соответствующих им профстандартов. | До 30.08.2017 | Рабочая группа |  |
| 8. | Сверить функционал работников, прописанный в должностных инструкциях и других кадровых документах с « границами» профессии, описанной в стандарте | Представление функционала работников из соответствующих им профстандартов. | Август 2017 | Рабочая группа |  |
| 9. | Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и – или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов | План с указание численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации | август | Директор |  |
| 10. | Составление плана – графика аттестации работников | План – график аттестации работников | август | Директор школы |  |
| 11. | Организация и осуществление консультативно – методической поддержки работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта | консультации | постоянно | Рабочая группа |  |
| 12. | Реализация планов профессиональной подготовки, переподготовки работников, план – график аттестации | Документы о прохождения обучения, об аттестации | Май 2018 | Директор школы |  |
| 1. **Приведение в соответствие локальных нормативных актов образовательной организации** | | | | | |
| 13. | Определение перечня локальных актов образовательной организации, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов | Перечень локальных актов | сентябрь | Рабочая группа |  |
| 14. | Внесение изменений в локальные акты в связи с введением профстандартов:  Действующий коллективный договор, положения по оплате труда и т.д. | Рабочая группа | Сентябрь – декабрь 2017 | Рабочая группа |  |
| 15. | Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами | Заключенные трудовые договора, подписанные должностные инструкции | январь | директор |  |
| 16. | Введение профессиональных стандартов в учреждении:  - Введение профессиональных стандартов учителей, воспитателей | Приказы о введении профессиональных стандартов | По мере принятия профстандартов | директор |  |
|  |  |  |  |  |  |